

新北市政府工務局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號5樓

承辦人：譚言丞

電話：(02)29603456 分機5801

傳真：(02)29678534

電子信箱：AI4738@ntpc.gov.tw

受文者：中華民國全國建築師公會

發文日期：中華民國112年1月5日

發文字號：新北工建字第1120025610號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一（請至附件下載區(https://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt) 下載檔案，共有1個附件，驗證碼：000D8ZQE3）

主旨：為落實簡政便民政策，本局推動「建造執照報備審查」無紙化作業，敬請轉知所屬會員周知，請查照。

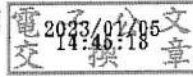
說明：

- 一、本局就建造執照報備審查無紙化系統業已建置完成，故自即日起至112年2月28日進行測試，並自112年3月1日起全面實施無紙化作業，本系統使用說明及應配合事項詳如附件。
- 二、測試期間採紙本及無紙化系統採雙軌制，如於掛件時已上傳審查圖說者，得免附紙本圖說。
- 三、本局提供系統諮詢服務：
 - (一)LINE群組：<https://reurl.cc/90zblj>。
 - (二)電子郵件：ntpc@sysonline.com.tw。
- 四、如有不明白之處或其他相關建議事項，歡迎電洽承辦科室或蒞臨服務櫃檯（請至新北市政府行政大樓東側5樓本局建照科櫃檯），承辦員當竭誠為您服務與說明。



正本：社團法人新北市建築師公會、中華民國全國建築師公會、新北市不動產開發商業同業公會、社團法人新北市土木技師公會、社團法人新北市結構工程技師公會、新北市建築師公會(5樓協審室)

副本：系統上線資訊股份有限公司



本案依分層負責規定授權業務主管決行

裝

訂

線



建照報備無紙化改版

新北市政府工務局



送件程序

送件程序：1.安裝系統



- 最新消息
- 關於我們
- 主題專區
- 服

目前位置：首頁 > 主題專區 > 建管服務專區

建管服務專區

- 申辦各項業務
- 建管便民服務資訊網
- 新北市政府建築執照申請書表電子化系統**
- BIM建築執照電腦輔助查核系統
- 建築物地籍套繪查詢
- 環境地質便民服務網
- 營建剩餘土石方資訊服務中心
- 行動工務局 - 社區建築師
- 全國建築管理資訊系統入口網
- 內政部營建署 - 營建法令
- 內政部營建署 - 老屋耐震安檢問答集
- 內政部營建署 - 公寓大廈管理Q&A彙編
- 新北市高氣離子鋼筋混凝土建築物查詢



新北市政府 建築執照申請書表電子化系統

程式下載

建築執照申請書表系統

新版完整版下載 (v88.0)

更新檔下載

使用手冊

建築執照申請書表系統-使用手冊

教育訓練手冊

無紙客照使用手冊

送件程序：1.安裝系統

新北市政府建築執照申請書表電子化系統

≡ 首頁

新北市政府
建築執照申請書表電子化系統



☁ 程式下載

建築執照申請書表系統

↓ 新版完整版下載
(V88.0)

↻ 更新檔下載

📖 使用手冊

建築執照申請書表系統-使用手冊

↓ 教育訓練手冊

📖 無紙審照使用手冊

🕒 無紙審照作業注意與配合事項

使用前請閱讀此



Arch2016C.msi

📖 配合事項



2016建築執照申
請書表系統

送件程序：2.登打申請書表

建築執照申請書表系統

系統設定(O) 系統更新(U) 相關憑證(X) 常見問題(Q) 離開(Z)

創新 透明 無紙審照 GO

建築申請書表及審議報告 無紙化系統

點選

無紙審照版

建築執照申請

- 適用無紙化作業
- 適用原二維條碼有紙化作業

審議報告申請

- 適用都市設計審議,坡審,預審無紙化

程式版本：88.0.1.81

送件程序：2.登打申請書表

案件管理

新增資料 修改資料 刪除資料 儲存 取消 複製資料 離開 案件匯出 案件匯入

新增案件 案件搜尋

所屬行政區域：新北市 主管機關：新北市政府工務局

案件類別：其他申請

申報建築物名稱：1110809測試(報備)

案件名稱：1110809測試

變更/展期次數：

公眾使用/非公眾使用 臨時建築

*註：紅底白字之案件，表示書圖上傳到一半，可進入該案件後繼續上傳

案件類別選：其他申請

送件程序：3.網路傳輸

輸入完畢基本資料後點選「網路傳輸」

1111028110302 使照案 - 選擇書表 · 程式版本：88.0.1.81

匯入原案件資料 預覽報表 列印報表 **網路傳輸** 書圖電子檔繳交 套繪電子檔繳交 離開 無紙審照作業

一般報表 縣市報表

即日起，列印書表前，請先按「網路傳輸」後列

建築執照申請書表系統(無紙審照版) 0413162558

<input type="checkbox"/> A11-1: 建造執照申請書表	<input type="checkbox"/> B11-1: 建築工程開工申報
<input type="checkbox"/> A11-2: 起造人名冊(一)	<input type="checkbox"/> B11-2: 建築工程開工展期
<input type="checkbox"/> A11-2-2: 起造人名冊(二)	<input type="checkbox"/> B11-3: 承造人名冊
<input type="checkbox"/> A11-3: 設計人名冊	<input type="checkbox"/> B11-4: 監造人名冊
<input type="checkbox"/> A11-4: 建築物概要表	<input type="checkbox"/> B12-1: 變更起造人、承造
<input type="checkbox"/> A11-5: 委託書(A)	<input type="checkbox"/> B13-1: 變更起造人申報書
<input type="checkbox"/> A11-6: 建築物增建概要表	<input type="checkbox"/> B13-2: 變更起造人名冊(
<input type="checkbox"/> A12-2: 地號表	<input type="checkbox"/> B13-2: 變更起造人名冊(
<input type="checkbox"/> A12-4: 土地使用權同意書	<input type="checkbox"/> B13-3: 變更承造人申報書
<input type="checkbox"/> A12-4-2: 土地使用權同意書(二)	<input type="checkbox"/> B13-4: 變更承造人名冊
<input type="checkbox"/> A12-5: 使用共同壁協定書	<input type="checkbox"/> B13-5: 變更監造人申報書
<input type="checkbox"/> A13-1: 建照執照及雜項執照(變更設計)審查表	<input type="checkbox"/> B13-6: 變更監造人名冊
<input type="checkbox"/> A13-2: 建照執照及雜項執照規定項目審查表	<input type="checkbox"/> B21-1: 建築工程竣工展期
<input type="checkbox"/> A13-3: 使用道路申請書	<input type="checkbox"/> B21-2: 營造業承攬建築工
<input type="checkbox"/> A13-10: 建造執照及雜項執照建築師簽證表	<input type="checkbox"/> B14-1: 施工勘驗
<input type="checkbox"/> A21-1: 雜項執照申請書	
<input type="checkbox"/> A21-4: 雜項工作物概要表	
<input type="checkbox"/> A23-1: 山坡地雜項執照審查表	
<input type="checkbox"/> A31-1: 第二次變更設計申請書	
<input type="checkbox"/> A31-4: 建築物變更設計概要表	
<input type="checkbox"/> A31-5: 雜項工作物變更設計概要表	
<input type="checkbox"/> A32-2: 變更設計地號表	

建築執照申請書表系統(無紙審照版) 檔案上傳成功

上傳時間：中華民國 111 年 11 月 01 日
起造人or公司名稱：測試用
起造人身分證字號or統一編 號：A127274738
網路傳輸編號：1111028110302-00025
上傳檔名：1111028110302-00025T.ZIP
檔案大小：4,259 byte

注意事項：
[1] 切忌塗改申報書資料：
1. 列印出來之申報書，若發現錯誤，不可直接於申報書上塗改資料，一經塗改將一律視為無效。
2. 如果需要修改申報內容資料，請重新進入二維條碼申報系統進行修改，並重新列印申報書後，方可進行申報。
[2] 保持條碼完整與清晰：
1. 請檢查申報書上之二維條碼是否完整、清晰，如有不清楚或污漬，應重新列印申報書。
2. 申報書上之二維條碼不可畫線、蓋章、簽名，以免影響電腦讀取條碼資料。
[3] 將列印之相關申報書，併檢附相關文件、照片，洽縣市建築主管單位辦理申報。

農舍管制登記清冊(異動書)

二維條碼
 2D REPORT: 二維條碼報表
列印條碼設備
雷射 噴墨

送件程序：4.取得一碼通

點選「取得一碼通」

1111028110302 使照案 - 選擇書表 程式版本: 88.0.1.81

匯入原案件資料 預覽報表 列印報表 網路傳輸 書圖電子檔繳交 套繪電子檔繳交 離開 無紙審照作

取得一碼通(P)
上傳開業登記章(U)
檢視開業登記章(V)
刪除開業登記章(D)
檢視審查圖說(Z)

一般報表 縣市報表

即日起，列印書表前，請先按「網路傳輸」後列印，確保異動序號最後一碼有英文代碼（例：A11-1-1）

<input type="checkbox"/> A11-1: 建造執照申請書表	<input type="checkbox"/> B11-1: 建築工程開工申報書	<input type="checkbox"/> C11-1: 使用執照申請表
<input type="checkbox"/> A11-2: 起造人名冊(一)	<input type="checkbox"/> B11-2: 建築工程開工展期申報書	<input type="checkbox"/> C11-2: 起造人名冊(三)
<input type="checkbox"/> A11-2-2: 起造人名冊(二)	<input type="checkbox"/> B11-3: 承造人名冊	<input type="checkbox"/> C11-2-2: 起造人名冊(四)
<input type="checkbox"/> A11-3: 設計人名冊	<input type="checkbox"/> B11-4: 監造人名冊	<input type="checkbox"/> C12-1: 使用執照審查表
<input type="checkbox"/> A11-4: 建築物概要表	<input type="checkbox"/> B12-1: 變更起造人、承造人、監造人審查表	<input type="checkbox"/> C21-1: 變更使用執照申請書
<input type="checkbox"/> A11-5: 委託書(A)	<input type="checkbox"/> B13-1: 變更起造人申報書	<input type="checkbox"/> C21-2: 變更使用執照概要表
<input type="checkbox"/> A11-6: 建築物增建概要表	<input type="checkbox"/> B13-2: 變更起造人名冊(一)	<input type="checkbox"/> C21-3: 變更使用執照檢討項目簽證表
<input type="checkbox"/> A12-2: 地號表	<input type="checkbox"/> B13-2: 變更起造人名冊(二)	<input type="checkbox"/> C21-4: 申請人名冊(變更使用執照)
<input type="checkbox"/> A12-4: 土地使用權同意書	<input type="checkbox"/> B13-3: 變更承造人申報書	<input type="checkbox"/> C22-1: 變更使用執照審查表
<input type="checkbox"/> A12-4-2: 土地使用權同意書(二)	<input type="checkbox"/> B13-4: 變更承造人名冊	<input type="checkbox"/> C22-2: 變更使用執照竣工勘驗審查表
<input type="checkbox"/> A12-5: 使用共同壁協定書	<input type="checkbox"/> B13-5: 變更監造人申報書	<input type="checkbox"/> C22-3: 使用項目更動申請表(一式二分)
<input type="checkbox"/> A13-1: 建照執照及雜項執照(變更設計)審查表	<input type="checkbox"/> B13-6: 變更監造人名冊	<input type="checkbox"/> C22-4: 變更使用委託書
<input type="checkbox"/> A13-2: 建照執照及雜項執照規定項目審查表	<input type="checkbox"/> B21-1: 建築工程竣工展期申請書	<input type="checkbox"/> C22-5: 昇降設備
<input type="checkbox"/> A13-3: 使用道路申請書	<input type="checkbox"/> B21-2: 營造業承擔建築工程開/竣工查報表	<input type="checkbox"/> D11-1: 拆除執照申請書
<input type="checkbox"/> A13-10: 建造執照及雜項執照建築師簽證表	<input type="checkbox"/> B14-1: 施工勘驗	<input type="checkbox"/> D11-2: 申請人名冊(拆除執照)
<input type="checkbox"/> A21-1: 雜項執照申請書		<input type="checkbox"/> D13-1: 拆除執照審查表
<input type="checkbox"/> A21-4: 雜項工作物概要表		<input type="checkbox"/> 建築物結構與設計專業技師簽證報告
<input type="checkbox"/> A23-1: 山坡地雜項執照審查表		<input type="checkbox"/> 農舍管制註記清冊
<input type="checkbox"/> A31-1: 第一次變更設計申請書		<input type="checkbox"/> 農舍管制註記清冊(異動書)
<input type="checkbox"/> A31-4: 建築物變更設計概要表		
<input type="checkbox"/> A31-5: 雜項工作物變更設計概要表		
<input type="checkbox"/> A32-2: 變更設計地號表		

送件程序：5. 選取案件類別並送出

選擇「建照報備」，後按送出

案件資訊

碼通	111122751249M	案件編號	1111227153640
請案件類	A10-建照報備	請務必輸入)	送出
造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
計人	snail	建物門牌	

執行功能

1. 輸入報備申請書 2. 輸入加註事項 3. 書圖管理 4. 上傳申報資料 5. 列印上傳成功單 6. 列印自主檢查表

送件程序：6.填寫報備申請書表

點選「輸入報備申請書」

案件資訊			
一碼通	11122751249M	案件編號	111227153640
申請案件類別	A10-建照報備	(請務必輸入)	送出
起造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
設計人	snail	建物門牌	

執行功能					
1. 輸入報備申請書	2. 輸入加註事項	3. 書圖管理	4. 上傳申報資料	5. 列印上傳成功單	6. 列印自主檢查表

送件程序：6.填寫報備申請書表

功能列：系統首頁 / 報備申請書輸入

報備申請書

起造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號		
層棟戶數	1棟9樓15戶	執照號碼	請輸入完整執照號碼，例如：(111)板建字第00021號		
事務所	請輸入事務所名稱	建築師	snail		

變更理由內容

本局	111	年	12	月	27	日第	16	次抽查會議(文號：新北工建字第	1112223334	號
----	-----	---	----	---	----	----	----	-----------------	------------	---

刪除	序號	原核准/抽查事項	修正情形
	1	抽查	已修正

新增

自行報備內容

test

儲存 列印申請書

*需完成送件作業方可列印具收件條碼之申請書

填寫報備申請書，後按儲存

送件程序：7.書圖上傳

若無加註事項內容報備，則直接點選「3.書圖管理」

案件資訊			
一碼通	111122751249M	案件編號	1111227153640
申請案件類別	A10-建照報備	(請務必輸入)	送出
起造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
設計人	snail	建物門牌	

執行功能					
1. 輸入報備申請書	2. 輸入加註事項	3. 書圖管理	4. 上傳申報資料	5. 列印上傳成功單	6. 列印自主檢查表

送件程序：7.書圖上傳

選擇檔案後，點選上傳檔案。
(圖說命名方式請自行點選查看)

圖圖管理作業

功能列：系統首頁 / 圖圖管理作業

案件資訊

案件編號	1111227153640	一碼通	111122751249M
起造人	snail	建築圖檔命名方式說明	比區十三分段4151 - 1251地號
設計人	snail	圖檔的全名規則為：(圖號)-(圖名).pdf 例如：A0001_位置圖.pdf	

其中，前兩碼A0為類別代號，第三碼至第四碼()為001為序號，底碼()之後的位置為圖名。
類別必須參照系統所設置圖檔類別代碼或以選擇部會建築繪圖單則圖說標準圖例代碼擇一命名。

圖說類別	說明	
系統類別	CNS 圖說標準	
A	建築圖說	
A0	A1	位置圖、現況圖、配置圖、日照圖、面積計算表
A1	A2	平面圖、平面詳圖
A2	A3	立面圖、側立面圖
A3	A4	剖面圖、剖面詳圖
A4	A5	樓梯、樓梯梯段詳圖
A5	A6	門窗圖
A6	A7	其它特殊大樣詳圖

操作說明：

- 圖檔檔案格式限制使用 PDF檔。
- 圖說命名方式請參照 **圖說命名方式**
- 選取要上傳的檔案(可複選)，選取完畢後，點擊**檔案上傳**
- 若要調整檔案順序，可以滑鼠上下拖曳後重新排序，排序後需按下**儲存排序**
- 點擊圖名，即可檢視原圖，於檢視畫面中，可標記修改位置，以製作雲形圖。若要
- 所有作業完成後，點擊數位簽章按鈕進行簽章

上傳檔案：

刪除	序號	圖名	類別	圖號	圖文尺寸	雲形圖	數位簽章狀態	上傳日期
----	----	----	----	----	------	-----	--------	------

送件程序：7.書圖上傳

報備圖說上傳完畢後，請點選「數位簽章」
備註：僅需上傳要報備圖說即可

案件資訊							
案件編號	1111227153640	一碼通	111122751249M				
起造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號				
設計人	snail	建物門牌					

上傳作業								
操作說明： 1. 圖檔檔案格式限制使用 PDF檔。 2. 圖說命名方式請參照 圖說命名方式 3. 選取要上傳的檔案 (可複選)，選取完畢後，點擊檔案上傳 4. 若要調整檔案順序，可以滑鼠上下拖曳後重新排序，排序後需按下儲存排序 5. 點擊圖名，即可檢視原圖，於檢視畫面中，可標記修改位置，以製作雲形圖。若要修改或刪除雲形圖時，請點擊雲形圖符號 6. 所有作業完成後，點擊數位簽章按鈕進行簽章								
上傳檔案： <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/>		<input type="button" value="上傳檔案"/>		<input type="button" value="儲存排序"/>		<input type="button" value="數位簽章"/>		
刪除	序號	圖名	類別	圖號	圖文尺寸	雲形圖	數位簽章狀態	上傳日期
	1	1	平面圖、平面詳圖		A1		待簽署	111/12/27

若尚未綁定行動化自然人憑證請跳至22頁教學

送件程序：7.書圖上傳

請勾選簽章圖說後，點選「行動憑證簽章」或「IC卡簽章」

數位簽章作業

案件編號	1111227153640	一碼通	111122751249M
起造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
設計人	snail	建物門牌	

[全選](#) [清除](#) [行動憑證簽章](#) [IC卡簽章](#) [返回書圖管理作業](#)

簽章狀態	圖號	圖名	類別: <input type="text" value="不分類"/>
待簽章	<input type="checkbox"/> A104	1	

送件程序：7.書圖上傳

填寫完畢後，送出

全選 清除 行動憑證簽章 IC卡簽章 返回書圖管理作業

狀態	圖號	圖名
<input checked="" type="checkbox"/>	A104	

行動憑證簽章

身分證 此欄位為必填

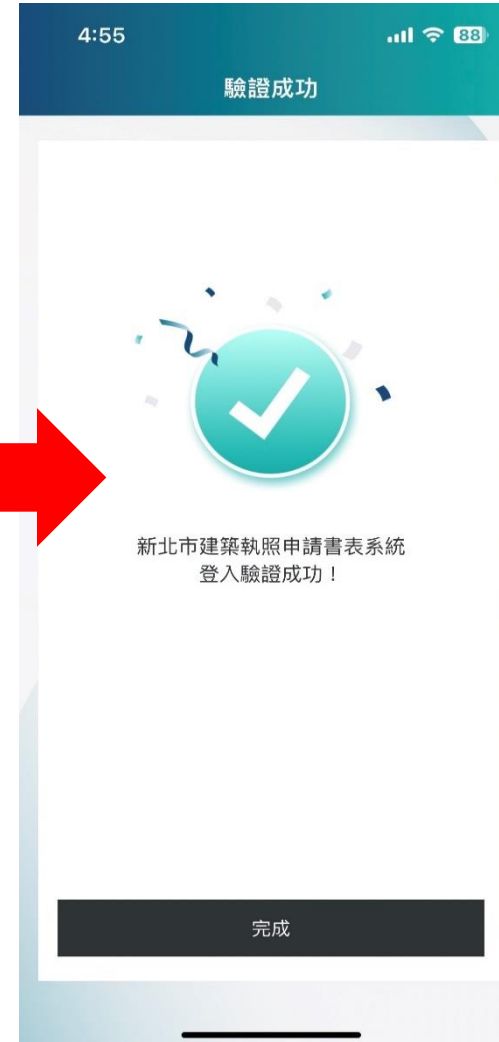
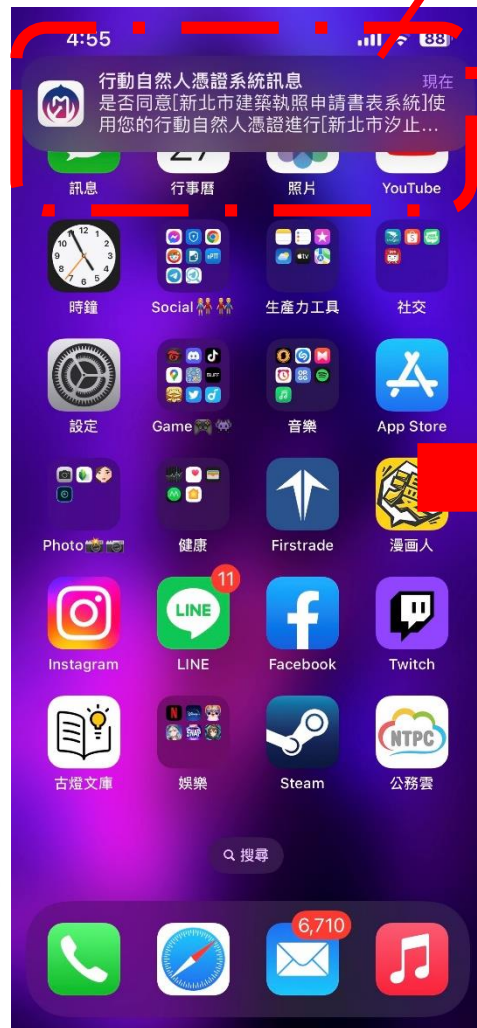
簽章人姓名 此欄位為必填

裝置名稱 請輸入欲推播之裝置名稱
如未輸入裝置名稱，將推播至所有裝置

關閉 送出

送件程序：7.書圖上傳(行動簽章)

點選此處以後去認證



送件程序：7.書圖上傳(IC卡)

數位簽章程序

案件編號	1111227153640	一碼通	111122751249M
起造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
設計人	snail	建物門牌	

憑證簽章

填寫密碼後數位簽章

電腦環境下載設定

IC卡功能檢測	HICOS元件下載	跨平臺網頁元件下載
檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測	下載	下載

初次使用憑證登入，請務必安裝最新版本HICOS元件(2.1.9.6以上之版本)與跨平臺網頁元件方能完整支援自然人憑證之讀取及使用

待簽章

IC卡密碼 此欄位為必填

關閉 數位簽章

送件程序：7.書圖上傳

功能列：系統主頁 / 書圖管理作業

案件資訊

案件編號	1111227153640	一碼通	111122751249M
起造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
設計人	snail	建物門牌	

上傳作業

操作說明：

1. 圖檔檔案格式限制使用 **PDF**檔。
2. 圖說命名方式請參照 **圖說命名方式**
3. 選取要上傳的檔案 (**可複選**)，選取完畢後，點擊**檔案上傳**
4. 若要調整檔案順序，可以滑鼠上下拖曳後重新排序，排序後需按下**儲存排序**
5. 點擊圖名，即可檢視原圖，於檢視畫面中，可標記修改位置，以製作雲形圖。若要修改或刪除雲形圖時，請點擊雲形圖符號
6. 所有作業完成後，點擊數位簽章按鈕進行簽章

簽章完畢後，此處會顯示「已簽署」

上傳檔案：

刪除	序號	圖名	類別	圖號	圖文尺寸	雲形圖	數位簽章狀態	上傳日期
	1	1	平面圖、平面詳圖	A104	A1		已簽署	111/12/27

送件程序：8.上傳

圖說均上傳及簽章完成後，點選「上傳申報資料」

building-apply.publicwork.ntpc.gov.tw 顯示
執行送件後，即不可更新圖資與加註事項，是否要繼續呢？
確定 取消

碼通 111122751249M 案件編號 1111227153640
請案件類別 A10-建照報備 (請務必輸入) 送出
造人 snail 地號 新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
計人 snail 建物門牌

執行功能

1. 輸入報備申請書 2. 輸入加註事項 3. 書圖管理 4. 上傳申報資料 5. 列印上傳成功單 6. 列印自主檢查表

送件程序：8.上傳

**完成後，請點選「列印自主檢查表」後將資料紙本
列印，送至工務局掛號**

新北市政府無紙審照案件管理平台

案件資訊			
一碼通	111122751249M	案件編號	1111227153640
申請案件類別	A10-建照報備	(請務必輸入)	<input type="button" value="送出"/>
建造人	snail	地號	新北市汐止區十三分段4151 - 1251地號
設計人	snail	建物門牌	

執行功能

1. 輸入報備申請書 2. 輸入加註事項 3. 書圖管理 4. 上傳申報資料 5. 列印上傳成功單 6. 列印自主檢查表

異動序號：1120104092026-00058

第1頁 共1頁
列印日期：112年01月04日

報備申請書

- 一、起造人：123123132
- 二、地號：地號
- 三、層棟戶數：
- 四、執照號碼：
- 五、變更理由內容：

本局011年11月01日第11次抽查會議(文號：新北工建字第號)

原核准/抽查事項	修正情形
----------	------

五、自行報備內容：

以上修正內容經本建築師重新修正並簽證說明不涉及建築法第39條之規定，現場未先行動工，懇請貴局准予備查。

謹呈

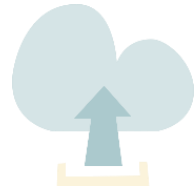
新北政府工務局

事務所：

建築師：123



112010451694H



內政部行動自然人憑證 綁定教學

內政部行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：

<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

The screenshot shows the website fido.moi.gov.tw/pt/. The main banner features the text "感受暢行無阻的政府網路服務" (Experience seamless government network services) and "為創造更加便利安全的政府服務使用經驗，註冊行動自然人憑證，即享免插卡、免密碼，生物特徵識別通過後，輕鬆申辦多項政府服務。" (To create a more convenient and secure government service usage experience, register for mobile natural person credentials, and enjoy cardless, password-free services. After successful biometric identification, it's easy to apply for multiple government services.). Below the banner are three buttons: "立即註冊" (Register Now), "下載APP" (Download APP), and "功能教學" (Function Tutorial). A red dashed box highlights the "立即註冊" and "下載APP" buttons, with a red arrow pointing to the text "可參考" (For reference). Below the banner is a "註冊步驟" (Registration Steps) diagram with four steps: 1. 顯示QRcode (Display QR code), 2. 點選【綁定裝置】按鈕，並掃描網站上的QRcode進行綁定 (Click the [Bind Device] button and scan the QR code on the website for binding), 3. 顯示識別/簽章提示訊息，用戶點選同意後進行生物辨識 (Display identification/signature prompt message, user clicks agree and then performs biometric identification), and 4. 完成 (Complete). A "立即註冊" button is located at the bottom of the diagram.

內政部行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：

<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

The screenshot shows the login interface for the FIDO system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 行動自然人憑證 (Action Natural Person Digital Certificate), 下載APP (Download APP), 關於我們 (About Us), 功能教學 (Function Tutorial), 最新消息 (Latest News), 公開資料 (Public Information), 檔案下載 (Download Documents), and 需用機關專區 (Special Area for Required Agencies). The page title is "登入" (Login). Below the navigation bar, there are two tabs: "自然人憑證登入" (Natural Person Digital Certificate Login) and "行動自然人憑證APP登入" (Action Natural Person Digital Certificate APP Login). The "Natural Person Digital Certificate Login" tab is active. The main content area contains the following text and form fields:

註冊綁定只可電腦操作，請使用讀卡機及自然人憑證，並輸入PIN碼進行驗證

- 若您的電腦第一次使用本網站，請安裝跨平台網頁元件，才能使用憑證登入
- 檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測，如出現連線錯誤訊息，請確認自然人憑證元件服務是否已啟動
- 請至App Store或Google Play下載行動自然人憑證APP

Form fields include:

- 身分證字號 / 居留證號 (ID Number / Resident ID Number): 請輸入您的身分證字號 (Please enter your ID number)
- PIN: 請插入您的自然人憑證並輸入PIN碼 (Please insert your natural person digital certificate and enter PIN code)

Buttons: 清除 (Clear) and 送出 (Submit)

請留意使用說明(安裝跨平台網頁元件)

內政部行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：

<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手機號碼後按送出

The screenshot shows a mobile registration interface. At the top, a dark blue header contains the word '註冊' (Registration). Below this, a white box titled '新會員註冊' (New Member Registration) contains the following information: '中文姓名：鄭皓仁' (Chinese Name: Zheng Haoren), '身分證字號：A128380744' (ID Number: A128380744), and two required input fields: '* 電子信箱(必填)' (Email, required) with the placeholder '請輸入您的電子信箱' (Please enter your email), and '* 手機號碼(必填)' (Mobile Number, required) with the placeholder '請輸入您的手機號碼' (Please enter your mobile number). At the bottom of the form are two buttons: a grey '清除' (Clear) button and a dark blue '送出' (Submit) button.

內政部行動自然人憑證綁定教學

1. 瀏覽器搜尋：行動化自然人憑證或輸入網址：

<https://fido.moi.gov.tw/pt/>

2. 點選立即註冊並下載APP

3. 輸入身分證及PIN碼，且讀卡機請插入自然人憑證(不可使用工商憑證)，後案送出

4. 輸入電子信箱及手機號碼後按送出

5. 完成後請下載APP後按返回首頁

行動自然人憑證服務

完成

您已經完成註冊

若您需要綁定裝置，請先安裝APP，下載後再進行綁定



返回首頁

內政部行動自然人憑證綁定教學

6.點選綁定行動裝置

下載APP 關於我們 功能教學 最新消息 公開資料 檔案下載 需用機關專區

帳戶資訊

- 中文姓名：鄭
- 身分證字號：A12***0744
- 電子信箱：aq0***@ntpc.gov.tw
- 手機號碼：091***5343
- 卡號：TP07210
- 憑證序號：d25cd30baf025f4db68e2t
- 卡片有效期限：2022/08/04~2027/08/04

綁定行動裝置

內政部行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6.點選綁定行動裝置

7.請開啟手機APP後點選「註冊裝置」




內政部行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6.點選綁定行動裝置

7.請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8.點選「好」後拍右方QR碼後，按確認



內政部行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6.點選綁定行動裝置

7.請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8.點選「好」後拍(📷)右方QR碼後，按確認

9.若要使用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)



內政部行動自然人憑證綁定教學

以下為手機畫面

6.點選綁定行動裝置

7.請開啟手機APP後點選「註冊裝置」

8.點選「好」後拍(📷)右方QR碼後，按確認

9.若要使用Face ID請點「好」，後輸入裝置名稱(裝置名稱是給自己看得)

10.出現此畫面，表示已註冊成功

