

檔 號：

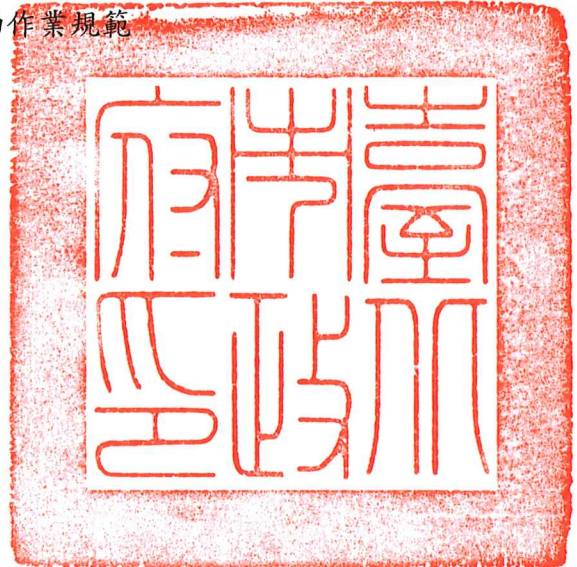
保存年限：

臺北市府 公告

發文日期：中華民國110年1月21日

發文字號：府都新字第11060045491號

附件：臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助作業規範



主旨：公告110年度臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助受理申請事宜。

依據：本府109年12月10日府都新字第10970254761號令發布修正「臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助作業規範」。

公告事項：

一、依「臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助作業規範」(如附件)受理110年度之申請補助案。受理期間為110年2月1日起至110年12月30日止。

二、110年度受理補助經費不足部分將錄案排序遞補。

三、張貼處：1.臺北市府公告欄、2.臺北市都市更新處公告欄、3.臺北市大同區公所公告欄、4.臺北市萬華區公所公告欄、5.臺北市中山區公所公告欄、6.臺北市信義區公所公告欄、7.臺北市內湖區公所公告欄、8.臺北市南港區公所公告欄、9.臺北市中正區公所公告欄、10.臺北市大安區公所公告欄、11.臺北市松山區公所公告欄、12.臺北市文山區公所公告欄、13.臺北市北投區公所公告欄、14.臺北市士林區公所公告欄、15.臺北市議會公告欄、16.刊登

臺北市政府公報(不含附件)、17.臺北市政府民政局公告欄
、18.臺北市政府都市發展局公告欄、19.臺北市建築管理
工程處公告欄、20.刊登報紙(3天全文)

市長柯文哲

本案依分層負責規定授權業務主管決行

臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助作業規範

- 一、臺北市府(以下簡稱本府)為加速推動臺北市老舊建築物更新，藉由補助方式誘導其增設電梯，以符高齡社會及行動不便者之生活需求，增進整體生活環境品質，特訂定本作業規範。
- 二、本作業規範所稱電梯，指符合建築技術規則建築設備編升降設備規定及可取得建築物升降設備使用許可之升降機。
- 三、依本作業規範申請補助者，其申請人得由依公寓大廈管理條例規定成立之公寓大廈管理委員會、推選之管理負責人或依有關法規規定設立之團體或專業機構擔任。
- 四、合法建築物符合下列各款規定者，得依本作業規範申請補助：

- (一)六層樓以下，且作為住宅使用比例達全棟二分之一以上之無電梯集合住宅。
- (二)非屬臺北市稅捐稽徵處認定之高級住宅。
- (三)領有增設電梯相關建築許可且屋齡達二十年以上(以使用執照或營造執照發照日期為準)。

合法建築物有下列情事之一者，不得申請補助：

- (一)經本府依臺北市高氣離子混凝土建築物善後處理自治條例公告列管須拆除重建。
- (二)同一棟建築物業依其他法令或本作業規範申請增設電梯補助並獲核准。
- (三)本作業規範生效前已取得增設電梯使用許可。
- (四)整棟建築物屬單一所有權人。

五、補助額度：

- (一)每棟建築物補助一座電梯。但地上一層共用部分(門廳)，地上二層以上完全區劃獨立之建築物，得依完全區劃獨立部分設置者，依其電梯座數補助。每座電梯補助金額以新臺幣二百二十萬元為上限。
- (二)每一申請案補助額度不得超過核准總工程經費百分之五十。但屬本府依法公告劃定之整建住宅(以下簡稱整宅)申請案者，得酌予提高至百分之八十，且不受前款補助金額之限制。
- (三)整宅申請案，其地面層以上總樓地板面積超過五千平方公尺者，於一萬平方公尺以下部分，每增加一百平方公尺，補助金額再加計新臺幣一萬元；超過一萬平方公尺部分，每增加一百平方公尺，補助金額再加計新臺幣五千元。依本款加計後之總補助金額得不受前兩款補助額

度之限制。但不得超過核准總工程經費百分之九十。

(四)補助金額如符合政府採購法第四條規定，應依政府採購法相關規定辦理。

六、補助項目：

(一)規劃設計費用：包括建築設計費(含結構設計、水電設計)、各類圖說簽證費(含各類報告書製作、專業技師簽證)、建築許可申請費(含使用許可)、工程監造費等。

(二)基礎工程費用：

1、直接工程：包括假設工程、拆除工程(含施工障礙物整理)、升降機道與升降機間基礎及土方工程、各層入口外牆切割工程、升降機道與升降機間主體結構及樓層接板工程、升降機道與升降機間外牆工程、升降機間裝修工程(含門窗、燈光)、機電工程、外部管線整理及其他因配合整體工程完整性之必要工程項目等。

2、間接工程：包括各項政府規費、管理費及利潤、勞工安全衛生費、營造綜合保險費及營業稅等。

(三)電梯設備與安裝費用：包括電梯設備費、升降機道出入口具有遮煙性能之防火設備費及其他因法規要求而須裝設之設備費等。

七、申請人應檢附下列申請文件，向臺北市都市更新處(以下簡稱更新處)提出申請：

(一)申請書。

(二)臺北市建築管理工程處(以下簡稱建管處)核發之增設電梯相關建築許可(含圖書文件)影本。

(三)全棟建築物所有權人同意書。

(四)公寓大廈管理組織報備證明文件。

(五)施工範圍之二家以上廠商報價單。

(六)曾受補助之相關專案名稱及受補助金額。

(七)其他經更新處指定之文件。

申請人得出具區分所有權人會議決議紀錄及可自行排除違建及施工阻礙切結書替代前項第三款之文件。

八、審查程序：

(一)更新處就申請人所提之文件進行書面審查。

(二)申請案件經審查通過者，由本府都市發展局(以下簡稱都發局)發給補助核准函。申請人續依第九點規定辦理補助款請領事宜。

(三)申請案件經審查不合規定者，都發局應敘明理由駁回申請；其得補正者，以書面通知限期補正，書面審查之補正次數以二次為限，第一次補正期

間以三十日為限，第二次以十四日為限。第二次通知補正而屆期未補正或補正不全者，駁回其申請。

九、申請人於補助核准函送達之日起一年內未取得建管處核發之電梯使用許可，或於取得該許可後三個月內未檢送下列文件向更新處請領補助款，喪失補助款請領資格。應備文件不全，經參照前點第三款規定之程序第二次通知補正而屆期不補正或補正不全者，亦同：

- (一)請款申請書。
- (二)前點第二款之補助核准函。
- (三)承攬廠商原始憑證(含經費支出明細表)。
- (四)電連存帳入戶申請書。
- (五)申請人之國內金融機構帳戶存摺封面影本。
- (六)領款收據。
- (七)建管處核發之電梯使用許可影本。
- (八)更新成果報告(含電子檔及竣工書圖)。
- (九)委託建築師、施工廠商與購買電梯設備之契約書影本。
- (十)其他經更新處指定之文件。

因故未能於前項期限內取得電梯使用許可或請領補助款者，申請人得敘明理由申請展期，每次展期期間不得逾三個月，並各以二次為限。

十、依本作業規範獲准補助者，該棟建築物管理委員會或管理負責人應善盡電梯管理維護之責，更新處得視情況派員查核接受補助電梯之使用情形。

十一、經核准補助之申請案有下列情形之一者，都發局得撤銷或廢止原核准補助之全部或一部，並追回已撥付之全部或一部補助款：

- (一)申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或造假等不實情事。
- (二)除因天然災害或其他因素經都發局同意外，擅自於補助款核撥後五年內任意拆除或變更第六點第二款及第三款所定工程項目或設備。
- (三)違反本作業規範或其他法令規定者。

依前項規定應追回已撥付之全部或一部補助款者，都發局應依行政程序法第一百二十七條第三項及第四項規定辦理。

十二、本作業規範所需補助款由臺北市都市更新基金支應，並以臺北市都市更新基金當年度預算額度為限，補助款於當年度用罄者，都發局得公告停止受理或移至下年度辦理。

十三、本作業規範所定書表格式，由更新處定之。

十四、本作業規範未規定之事項，應依臺北市政府各機關對民間團體及個人補助預算執行應注意事項辦理。

臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助作業規範

申請書及檢附文件

110 年度臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助申請案 申請資料審查表

申請案名	臺北市_____區_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號(_____ 社區) <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">申請增設電梯補助案</div>	
申請人	_____管理委員會(管理負責人)	
申請資格要件檢核		申請人勾選
屬六層樓以下，且作為住宅使用比例達全棟二分之一以上之無電梯集合住宅		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
非屬臺北市稅捐稽徵處認定之高級住宅 <small>(依臺北市房屋標準價格及房屋現值評定作業要點第 15 點規定，房屋為鋼筋混凝土以上構造等級，用途為住宅，經按戶認定房地總價在 8,000 萬元(含車位價)以上者)</small>		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
領有增設電梯相關建築許可，且屋齡達二十年以上 <small>(以使用執照或營造執照發照日期為準)</small>		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
非屬依臺北市高氣離子混凝土建築物善後處理自治條例公告列管須拆除重建者 <small>(可查詢臺北市建築管理工程處網站>建管業務綜合查詢>宣導專區>海砂屋>列管清冊及相關法令專區>臺北市高氣離子混凝土建築物善後處理自治條例公告列管清冊)</small>		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
非屬同一棟建築物，業依其他法令或本作業規範申請增設電梯補助並獲核准者		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
非屬本作業規範生效前已取得增設電梯使用許可者		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
整棟建築物非屬單一所有權人		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
項次	申請書及附件檢核	申請人勾選
1	申請書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
2	臺北市建築管理工程處核發之增設電梯相關建築許可(含圖書文件)影本	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
3	全棟建築物所有權人同意書(或得出具區分所有權人會議決議紀錄，及可自行排除違建及施工阻礙切結書替代)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
4	公寓大廈管理組織報備證明文件	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
5	施工範圍之二家以上廠商報價單	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

6	曾受補助之相關專案名稱及受補助金額		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
其他 經更 新處 指定 之文 件	7	總工程經費	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
	8	建築物使用執照存根影本	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
	9	切結書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
	10	各戶分攤自籌款比例表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
	11	委託書(如委託他人協助辦理申請手續，請檢附)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
	12	基地位置圖及現況照片	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
	13	建築執照地籍套繪圖	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
14	建物登記第三類謄本(檢附申請書送件日前 30 日內之正本)		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

備註：

- 1、申請人應先行自我檢視，確認符合申請資格要件後勾選「是」，及申請書及附件備齊後勾選「有」，並請簽名及蓋章。
- 2、相關檢附文件影本，請加蓋「與正本相符」及申請人印章。

申請人、負責人
印章

申請人簽名：_____

目錄

申請書.....	1
臺北市建築管理工程處核發之增設電梯相關建築許可(含圖書文件)影本.....	2
全棟建築物所有權人同意書.....	3
區分所有權人會議決議紀錄.....	4
可自行排除違建及施工阻礙切結書.....	5
公寓大廈管理組織報備證明文件.....	6
施工範圍之二家以上廠商報價單.....	7
曾受補助之相關專案名稱及受補助金額.....	8
總工程經費表.....	10
建築物使用執照存根.....	12
切結書.....	13
各戶分攤自籌款比例表.....	15
委託書.....	16
基地位置圖及現況照片.....	18
建築執照地籍套繪圖.....	19
建物登記第三類謄本正本.....	20

110 年度臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助

申請書

填表日期：____年____月____日

申請案名	臺北市____區____路(街)____段____巷____弄____號(____社區) 申請增設電梯補助案		
一、申請人資料			
申請人 (由公寓大廈管理委員會、管理負責人、團體或專業機構擔任)	申請人：_____ 負責人：_____ 統一編號：_____		申請人、 負責人印章
電話(手機)	() - _____		
通訊地址			
二、基本資料			
門牌位置	臺北市____區____路(街)____段____巷____弄____號~____號		
基地範圍	臺北市____區____段____小段____地號(等)____筆土地		
土地使用分區	_____	增設電梯建築許可 雜項執照號碼	____雜(變使准)字 第____號
樓層戶數	地上____層、地下____ 層、____棟、____ 戶	建物使用執照號碼 住宅使用比例	____使字____號 ____%
建物所有權人	共____人	建物同意人數 及同意比例	同意____人 同意比例____%
總工程經費 (新臺幣，以下同)	____萬____元	申請增設電梯數量 電梯載重/樓停數	增設____座電梯 ____公斤/____樓____停
申請補助經費	____萬____元	申請補助比例	____%(=申請補助經費 /總工程經費*100%)
設計廠商 (聯絡人/連絡電話/ 通訊地址)			
施工廠商 (聯絡人/連絡電話/ 通訊地址)			
注意事項	<p>經核准補助之申請案有下列情形之一者，都發局得撤銷或廢止原核准補助之全部或一部，並追回已撥付之全部或一部補助款：</p> <p>(一)申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或造假等不實情事。</p> <p>(二)除因天然災害或其他因素經都發局同意外，擅自於補助款核撥後五年內任意拆除或變更本作業規範第<u>六</u>點第二款及第三款所定工程項目或設備費用。</p> <p>(三)違反本作業規範或其他法令規定者。</p>		

**臺北市建築管理工程處核發之增設電梯相關建築許可(含圖書
文件)影本**

檢附電梯雜項執照、變更使用執照(含圖書文件)等影本。

全棟建築物所有權人同意書

臺北市_____區_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號(_____社區)

申請增設電梯補助案

增設電梯該棟建築物所有權人清冊暨同意一覽表

編號	門牌號碼	建物所有權人	簽名	蓋章
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	(請自行延伸)			
合計	該棟建築物所有權人共_____人全數同意，同意比例 100%			

檢附申請書送件日前 30 日內之建物登記第三類謄本正本佐證。

中華民國_____年____月____日

區分所有權人會議決議紀錄

無全棟建築物所有權人同意書者，得出具召開區分所有權人會議決議紀錄、簽到簿等文件影本，及可自行排除違建及施工阻礙切結書替代。

可自行排除違建及施工阻礙切結書

臺北市_____區_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號

(_____社區)申請增設電梯補助案，申請人:_____，

向臺北市都市更新處申請補助辦理增設電梯事宜，申請人可自行
排除違建或施工阻礙，如涉糾紛，願付一切法律責任，概與 貴
局無涉。特立此切結書為憑。

此致

臺北市政府都市發展局

立切結書人(申請人):

負 責 人:

統一編號:

聯絡地址:

聯絡電話:

申請人、
負責人印章

中華民國_____年____月____日

公寓大廈管理組織報備證明文件

檢附主管機關本府都市發展局同意備查函文及公寓大廈管理組織報備證明文件影本。

施工範圍之二家以上廠商報價單

檢附二家以上廠商(含電梯廠商)報價單，報價單應標示廠商名稱、統一編號、聯絡人及電話、報價日期等資料，並有廠商用印。

曾受補助之相關專案名稱及受補助金額

臺北市_____區_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號(_____
_____社區)申請增設電梯補助案，申請人：_____，申請臺北市

協助老舊建築物更新增設電梯補助，本案基地建物曾受補助之相關專案名稱及受補助金額，說明如下：

☐曾受相關補助。專案名稱：_____、補助金額：_____

☐未曾受相關補助。倘經查核本案確有申請其他類似補助，願自動放棄補助資格，且不得提出異議。

此致

臺北市政府

申請人：

負責人：

統一編號：

聯絡地址：

聯絡電話：

申請人、負責人印章

中華民國_____年____月____日

總工程經費表

	補助項目	項目內容	單位	數量	單價	複價(元) (=數量*單價)	比例(%)
補助項目	規劃設計費用	1. 建築設計費(含結構設計、水電設計)					
		2. 各類圖說簽證費(含各類報告書製作、專業技師簽證)					
		3. 建築許可申請費(含使用許可)					
		4. 工程監造費					
		小計(a)					
	基礎工程費用： 直接工程	1. 假設工程					
		2. 拆除工程(含施工障礙物整理)					
		3. 昇降機道與昇降機間基礎及土方工程					
		4. 各層入口外牆切割工程					
		5. 昇降機道與昇降機間主體結構及樓層接板工程					
		6. 昇降機道與昇降機間外牆工程					
		7. 昇降機間裝修工程(含門窗、燈光)					
		8. 機電工程					
		9. 外部管線整理					
		10. 其他因配合整體工程完整性之必要工程項目					
		小計(b)					
	基礎工程費用： 間接工程	1. 各項政府規費					
		2. 管理費及利潤					
		3. 勞工安全衛生費					
		4. 營造綜合保險費。					
		5. 營業稅					
		小計(c)					
	電梯設備與安裝費用	1. 電梯設備費、					
		2. 昇降機道出入口具有遮煙性能之防火設備費					
		3. 其他因法規要求而須裝設之設備費					
		小計(d)					
		總價(e=a+b+c+d)					100%

申請人擇取 2 家以上廠商(含電梯廠商)報價低者，依本作業規範規定項目內容及實際金額填寫，並計算複價、總價及核算比例。

建築物使用執照存根

檢附增設電梯該棟建築物之使用執照存根影本。

切結書

立切結書人_____，茲切結臺北市_____區_____路(街)_____
_____段_____巷_____弄_____號(_____社區)申請增設電梯補助案：

- 一、申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或造假等不實情事。
- 二、除因天然災害或其他因素經都發局同意外，擅自於補助款核撥後五年內任意拆除或變更第六點第二款及第三款所定工程項目或設備費用。
- 三、違反本作業規範或其他法令規定者。

如有以上情形者，同意由貴府撤銷或廢止原核准補助之全部或一部；如已撥款者，申請人應繳回全部或部分補助款不得異議，並不得要求任何賠償或補償。其相關法律責任均由立切結書人自行承擔。與貴府無關。特立此切結書。

此致

臺北市政府

立切結書人(申請人):

負 責 人:

統一編號:

申請人、負
責人印章

聯絡地址:

聯絡電話:

中華民國_____年____月____日

各戶分攤自籌款比例表

編號	門牌號碼	分攤比例
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	(自行延伸)	
	合計	100%

請填寫各戶願意分攤比例。

委託書

茲委託_____辦理臺北市_____區_____路(街)_____段
_____巷_____弄_____號(_____社區)申請增設電梯補助案，申請增設
電梯補助案之一切申請手續事宜。特立委託書如上。

申請人：

負責人：

統一編號：

聯絡地址：

聯絡電話：

申請人、
負責人印章

受委託單位：

負責人：

統一編號：

聯絡地址：

委託人、
負責人印章

聯絡電話:

中華民國_____年____月____日

基地位置圖及現況照片

可參考臺北市政府民政局門牌整合檢索系統(<https://houzeno.civil.taipei/>)及 Google 地圖，擷取申請增設昇降設備之該棟建築物基地位置圖使用，並檢附至少 4 張以上現況照片。

建築執照地籍套繪圖

應檢附臺北市建築管理工程處核發建築執照地籍套繪圖(彩色)

建物登記第三類謄本正本

應檢附申請書送件日前 30 日內之正本

臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助作業規範

請款書及檢附文件

110 年度臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助申請案 請款資料審查表

請款案名	臺北市_____區_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號(_____社區) 申請增設電梯補助案		
申請人			
請款資格要件檢核		申請人勾選	備註
補助核准函送達之日起一年內取得建管處核發之電梯使用許可		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
於取得電梯使用許可後三個月內檢送請款書及文件向更新處請領補助款		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
項次	請款書及附件檢核	申請人勾選	
1	請款申請書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
2	本府都市發展局補助核准函	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
3	承攬廠商原始憑證(含經費支出明細表)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
4	電連存帳入戶申請書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
5	申請人之國內金融機構帳戶存摺封面影本	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
6	領據	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
7	建管處核發之電梯使用許可影本	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
8	更新成果報告(含電子檔及竣工書圖)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	
9	委託建築師、施工廠商與購買電梯設備之契約書影本	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	

備註：

- 1、申請人應先行自我檢視，確認符合請款資格要件後勾選「是」，及請款書及附件備齊後勾選「有」，並請簽名及蓋章。
- 2、相關檢附文件影本，請加蓋「與正本相符」及申請人印章。

申請人簽名：_____

申請人、負責人
印章

110 年度臺北市協助老舊建築物更新增設電梯補助 請款申請書

填表日期：_____年____月____日

請款案名	臺北市_____區_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號(_____社區) 申請增設電梯補助案		
一、申請人資料			
申請人 (由公寓大廈管理委員會、管理負責人、團體或專業機構擔任)	申請人：_____	<div style="border: 1px dashed black; padding: 20px; display: inline-block;"> 申請人、負責人 印章 </div>	
	負責人：_____		
	統一編號：_____		
電話(手機)	() - _____		
通訊地址			
二、基本資料			
門牌位置	臺北市_____區_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號~_____號		
基地範圍	臺北市_____區_____段_____小段_____地號(等)_____筆土地		
本府都市發展局補助核准函	北市都新字第_____號	核准函送達日期	_____年____月____日
電梯使用許可執照號碼	_____使(變使)字第_____號	電梯使用許可執照取得日期	_____年____月____日
總工程經費 (新臺幣，以下同)	_____萬_____元	完工電梯數量 電梯載重/樓停數	增設_____座電梯 _____公斤/_____樓_____停
補助核准經費	_____萬_____元	補助請款經費	_____萬_____元
設計廠商 (聯絡人/連絡電話/通訊地址)			
施工廠商 (聯絡人/連絡電話/通訊地址)			
注意事項	經核准補助之申請案有下列情形之一者，都發局得撤銷或廢止原核准補助之全部或一部，並追回已撥付之全部或一部補助款： (一)申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或造假等不實情事。 (二)除因天然災害或其他因素經都發局同意外，擅自於補助款核撥後五年內任意拆除或變更本作業規範第 6 點第二款及第三款所定工程項目或設備費用。 (三)違反本作業規範或其他法令規定者。		

本府都市發展局補助核准函

應檢附核准函文影本

承攬廠商原始憑證

憑證編號	日期	金額(元)	備註
(可自行增加欄位)			
合計金額			

憑證黏貼處

憑證黏貼處

經費支出明細表

	補助項目	項目內容	單位	數量	單價(元)	複價(元) (=數量*單價)	比例(%)
補助項目	規 劃 設 計 費 用	1. 建築設計費(含結構設計、水電設計)					
		2. 各類圖說簽證費(含各類報告書製作、 專業技師簽證)					
		3. 建築許可申請費(含使用許可)					
		4. 工程監造費					
		小計(a)					
	基 礎 工 程 費 用： 直 接 工 程	1. 假設工程					
		2. 拆除工程(含施工障礙物整理)					
		3. 昇降機道與昇降機間基礎及土方工程					
		4. 各層入口外牆切割工程					
		5. 昇降機道與昇降機間主體結構及樓層 接板工程					
		6. 昇降機道與昇降機間外牆工程					
		7. 昇降機間裝修工程(含門窗、燈光)					
		8. 機電工程					
		9. 外部管線整理					
		10. 其他因配合整體工程完整性之必要 工程項目					
		小計(b)					
	基 礎 工 程 費 用： 間 接 工 程	1. 各項政府規費					
		2. 管理費及利潤					
		3. 勞工安全衛生費					
		4. 營造綜合保險費。					
		5. 營業稅					
		小計(c)					
	電 梯 設 備 與 裝 費 用	1. 電梯設備費、					
		2. 昇降機道出入口具有遮煙性能之防火 設備費					
		3. 其他因法規要求而須裝設之設備費					
		小計(d)					
	總價(e=a+b+c+d)					100%	

請依補助核准項目內容及金額填寫

收支清單

支出明細			
支出項目內容摘要		金額(元)	備註
1	總工程經費		
	合計		

收入明細			
收入項目內容摘要		金額(元)	備註
1	臺北市_____區_____路 (街)_____段_____巷_____弄 _____號(_____社區)申請 增設電梯補助案經臺北市政府 都市發展局核准補助		未撥款
2	住戶自行支付額		
	合計		

申請人:

負責人:

統一編號:

聯絡地址:

聯絡電話:

申請人、負責人
印章

中華民國_____年____月____日

電連存帳入戶申請書

請貴處於匯款後傳真「電連存帳入戶通知單」，以利帳務處理，茲提供以下帳戶資料及傳真機號碼：

帳戶名稱：_____

電匯銀行：_____、分行：_____

帳號：_____（位數請填寫完整）

寄發對帳單地址：_____

郵遞區號：_____

電話：_____

傳真：_____

統一編號：_____

申請人：_____

負責人：_____

申請人、負責人
印章

中華民國_____年____月____日

申請人之國內金融機構帳戶存摺封面影本

應檢附國內金融機構帳戶存摺封面影本

領據

茲收到貴處撥付臺北市_____區_____路(街)_____段
_____巷_____弄_____號(_____社區)新臺幣_____元整，
此據證明無訛。

此致

臺北市都市更新處

具領人

申請人：_____

負責人：_____

申請人、負責人
印章

中華民國_____年____月____日

建管處核發之電梯使用許可影本

應檢附建管處核發之電梯使用執照影本

更新成果報告

臺北市_____區_____路(街)_____段_____巷_____弄_____號

(_____社區)

壹、執行成果(請檢附電子檔案)

建物外觀照片

施工前

(視實際狀況酌予放大)

施工中

(視實際狀況酌予放大)

施工後

(視實際狀況酌予放大)

(視實際狀況增加張數，並附上建築物整體立面照片)

電梯整體照片

施工前

(視實際狀況酌予放大)

施工中

(視實際狀況酌予放大)

施工後(外部)

(視實際狀況酌予放大)

施工後(內部)

(視實際狀況酌予放大)

貳、 電梯相關竣工書圖

請檢附電梯相關竣工書圖副本（圖面應有建管處發照圖章及建築師事務所之大小章）

委託建築師、施工廠商與購買電梯設備之 契約書影本

應檢附與委託建築師、施工廠商與購買電梯設備之簽訂契約文件影本