

115.01 版本

臺北市建築師公會
簡易室內裝修施工許可證及竣工查驗申請流程說明
(自任審查人員)

- 簡易室內裝修案件之施工許可證及竣工查驗收費依簡易裝修案件收費標準收取。
- 銀行戶名、帳號：台北市建築師公會 玉山銀行基隆路分行 0118440022709

=====

◎ 簡易室內裝修施工許可證申請流程說明：

- 一、進入“臺北市建築師公會網站→公會服務專區【室內裝修案件資訊管理系統】”
■新系統網址：<http://int2.arch.org.tw> (請將 1A、1B、平面簡圖、1D、AF-1
掃描 pdf 檔後上傳)，登入帳號：事務所統編 登入密碼：申請時自行設定。
- 二、點選【簡裝案件】→【簡易室內裝修案件】→【簡裝許可案件登錄】→【自任審】，
各項資料依序登錄完畢後，按【正式送件】。(備註：案件名稱請與申請人(裝修
住戶)名稱相同)
- 三、攜帶 1A、1B、平面簡圖、1D、AF-1(若涉及請檢附消防提報表)、繳費單紙本及
權利證明文件(倘申請人非所有權人加附 E1-3 使用權同意書)至公會掛號。

=====

◎ 簡易室內裝修竣工查驗申請流程說明：

- 一、進入“臺北市建築師公會網站→公會專區【室內裝修案件資訊管理系統】”
(<http://int2.arch.org.tw>)
- 二、點選【簡裝案件】→【簡易室內裝修案件】→【簡裝竣工案件登錄】，各項資料
依序登錄完畢後，按【正式送件】。(備註：案件名稱請與申請人(裝修住戶)名稱
相同)
- 三、自任審竣工(校對副本)需上網預約，期限至前一工作日下午 5 時止，超過期限之
預約不予受理(室內裝修案件資訊管理系統→系統公告→簡易室裝預約頁面)填
寫 2D 表派任證書欄位，請務必填寫當年度新證書號碼。

※110 年 4 月 1 日以前申請之許可案件新舊系統皆需登錄

■舊系統網址：<http://int.arch.org.tw>

本會建築師會員登入帳號：arch+會員編號四碼

登入密碼：為會員身分證字號十碼 (第一碼為英文大寫)。

→ 請至本會網站(<https://www.arch.org.tw>)

- 一、依『【竣工 1】簡易室裝竣工查驗-書件內容及排列順序』準備及排序文件。
- 二、依『【竣工 3】簡易室裝-竣工查驗階段製作副本須知』製作副本文件。
- 圖面及文件都備齊並完成用印後，請至公會領取 1A、1D、AF-1(若涉及請檢附消防提
報表)及平面簡圖文件併於竣工卷宗內(涉有違章者，需檢附彩色違建照片及索引圖各
2 份)。
- 請審查人員填寫【臺北市建築師公會審查車馬差旅費申請單】，於竣工掛件當天檢附。