

簡易室內裝修施工許可證及竣工查驗申請流程說明 (自任審查人員)

●簡易室內裝修案件之**施工許可證及竣工查驗**收費依簡易裝修案件收費標準收取。

●銀行戶名、帳號：台北市建築師公會 玉山銀行基隆路分行 0118440022709

◎簡易室內裝修施工許可證申請流程說明：

- 一、進入“臺北市建築師公會網站→公會服務專區【室內裝修案件資訊管理系統】”
■新系統網址：<http://int2.arch.org.tw> (請將 1A、1B、平面簡圖、1D、AF-1 掃描 pdf 檔後上傳)，登入帳號：事務所統編 登入密碼：申請時自行設定。
- 二、點選【簡裝案件】→【簡易室內裝修案件】→【簡裝許可案件登錄】→【自任審】，各項資料依序登錄完畢後，按【正式送件】。(備註：案件名稱請與申請人(裝修住戶)名稱相同)
- 三、攜帶 1A、1B、平面簡圖、1D、AF-1(若涉及請檢附消防提報表)、繳費單紙本及權利證明文件(倘申請人非所有權人加附 E1-3 使用權同意書)至公會掛號。

◎簡易室內裝修竣工查驗申請流程說明：

- 一、進入“臺北市建築師公會網站→公會專區【室內裝修案件資訊管理系統】”(<http://int2.arch.org.tw>)
- 二、點選【簡裝案件】→【簡易室內裝修案件】→【簡裝竣工案件登錄】，各項資料依序登錄完畢後，按【正式送件】。(備註：案件名稱請與申請人(裝修住戶)名稱相同)
- 三、自任審竣工(校對副本)需上網預約, 期限至前一日下午 5 時止，超過期限之預約不予受理(室內裝修案件資訊管理系統→系統公告→簡易室裝預約頁面)填寫 2D 表派任證書欄位，請務必填寫當年度新證書號碼。

※110 年 4 月 1 日以前申請之許可案件新舊系統皆需登錄

■舊系統網址：<http://int.arch.org.tw>

本會建築師會員 登入帳號：arch+會員編號四碼

登入密碼：為會員身分證字號十碼 (第一碼為英文大寫)。

➔ 請至本會網站(<https://www.arch.org.tw>)

- 一、依『【竣工 1】簡易室裝竣工查驗-書件內容及排列順序』準備及排序文件。
- 二、依『【竣工 3】簡易室裝-竣工查驗階段製作副本須知』製作副本文件。

➔ 圖面及文件都備齊並完成用印後，請至公會領取 1A、1D、AF-1(若涉及請檢附消防提報表)及平面簡圖文件併於竣工卷宗內(涉有違章者，需檢附彩色違建照片及索引圖各 2 份)。

➔ 請審查人員填寫【臺北市建築師公會審查車馬差旅費申請單】，於竣工掛件當天檢附。