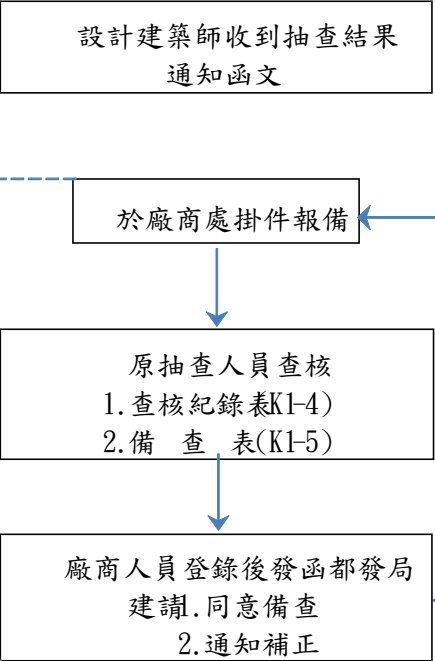
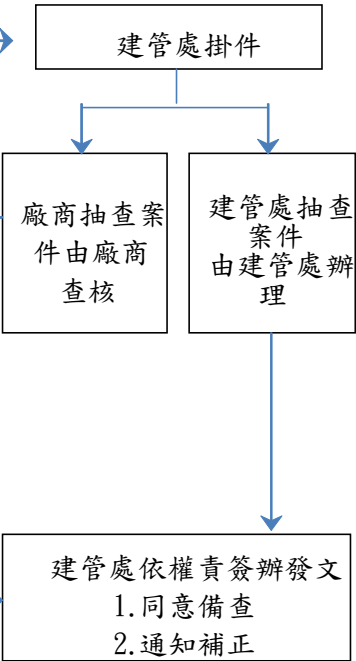


臺北市建築執照抽查後辦理變更報備流程表

權責單位	廠商處理流程	建管處處理流程	查核作業說明
<p>流 程 說 明</p>	 <p>14 日</p> <p>註：查核完畢，三日發文</p>	 <p>註：公會文到三日發文</p>	<p>符合：</p> <p>廠商函送下列書圖文件致建照科辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)申請書 (K1-1) (2)應備書件查核表 (K1-2) (3)建築執照抽查後變更報備涉及項目內容建築師自我檢核表(K1-3) (4)查核紀錄表(K1-4) (5)備查表(K1-5) (6)書圖原卷 1 正 4 副 (7)光碟 1 份 (8)建築執照電子圖檔收執清冊 (9)因變更應備書圖文件 <p>不符合：</p> <p>(一)不符合規定 14 天內可補正者，於補正後依前項(符合)辦理</p> <p>(二)廠商函送下列書圖文件致建照科辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)申請書 (K1-1) (2)應備書件查核表 (K1-2) (4)查核紀錄表 (K1-4) (5)通知補正表 (K1-6) (6)申請原卷 <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 廠商查核人員填寫用印於查核紀錄表 (K1-3) 2. 廠商人員於備查表 (K1-4) 或通知補正表 (K1-5) 電腦打字及文件編碼、蓋騎縫章。