

臺北市建築師公會 辦理簡裝竣工、製作副本須知

公會審◇請務必修正許可階段檢視意見(許可階段檢視意見修正完成後,方可辦理審查竣工)
(★許可階段檢視意見,請併入竣工正本卷宗,請勿攜出)

◇依《【竣工】簡易室裝竣工查驗-書件內容及排列順序》檢附相關文件
(許可階段文件於審查前向會務人員索取併入竣工卷宗)。

◇網路上輸入室內裝修案件資訊管理系統(新舊系統皆登錄)

◆舊系統網址：<http://int.arch.org.tw>

◆新系統網址：<http://int2.arch.org.tw>(所有文件請掃描 pdf 檔上傳)

◇電聯 23773011 分機 215 排訂竣工審查時間(提供許可證字號、聯絡人、電話)

正本：(一份)所有申請書件均為打字稿並蓋紅章印。

◇請依《【竣工】簡易室裝竣工查驗-書件內容及排列順序》檢附相關文件。
(如：2D-2A-2B-2C 等表格及相關證明文件、施工許可證影本等文件)

◇若有修改竣工圖或變更設計,請再檢附一份變更後的【1B-臺北市建築物室內裝修設計圖說簽章合格申報表】(含平面簡圖),置於 2B 表格前面。

◇審查過之 1B 及 2B 表不得抽換。

副本：(二份)所有申請書件均為打字稿並蓋紅章印。

◇檢附 2A-臺北市建築物室內裝修審查合格證明申請書(第一頁請蓋上副本章,由審查人員用印)如下圖。

◇檢附 2B-臺北市建築物室內裝修竣工查驗簽章合格檢查表(含竣工平面簡圖)

◎檢附 2C-臺北市建築物室內裝修消防安全設備簽證檢查表(涉及消防時須檢附)

◎檢附 T2-4、T2-6、一定規模以下建築物免辦理使用執照(用途變更除外)竣工審查備註項目附表及圖說(併案一定規模以下免變時須檢附)

臺北市建築物室內裝修合格證明申請書 2A表

本裝修工程應依「建築物室內裝修管理辦法」第 33 條規定,檢附裝修專業工程人員或室內裝修專業業地工程師人員簽章負責之室內裝修相關圖說及其他相關文件,報請准予發給室內裝修合格證明。

此 證
臺北市都市發展局

申請人：_____(簽名或蓋章)
申請日期：____年____月____日

【查、檢附文件及裝修場所基本資料】

1. 臺北市建築物室內裝修竣工查驗合格檢查表	
2. 送驗圖說圖章或印章證明	
3. 送驗圖說及圖章清單	
4. 送驗圖說中文字樣說明	
5. 送驗圖說中文字樣說明	
6. 送驗圖說中文字樣說明	
7. 送驗圖說中文字樣說明	
8. 送驗圖說中文字樣說明	
9. 送驗圖說中文字樣說明	
10. 送驗圖說中文字樣說明	
11. 送驗圖說中文字樣說明	
12. 送驗圖說中文字樣說明	
13. 送驗圖說中文字樣說明	
14. 送驗圖說中文字樣說明	
15. 送驗圖說中文字樣說明	
16. 送驗圖說中文字樣說明	
17. 送驗圖說中文字樣說明	
18. 送驗圖說中文字樣說明	
19. 送驗圖說中文字樣說明	
20. 送驗圖說中文字樣說明	
21. 送驗圖說中文字樣說明	
22. 送驗圖說中文字樣說明	
23. 送驗圖說中文字樣說明	
24. 送驗圖說中文字樣說明	
25. 送驗圖說中文字樣說明	
26. 送驗圖說中文字樣說明	
27. 送驗圖說中文字樣說明	
28. 送驗圖說中文字樣說明	
29. 送驗圖說中文字樣說明	
30. 送驗圖說中文字樣說明	
31. 送驗圖說中文字樣說明	
32. 送驗圖說中文字樣說明	
33. 送驗圖說中文字樣說明	
34. 送驗圖說中文字樣說明	
35. 送驗圖說中文字樣說明	
36. 送驗圖說中文字樣說明	
37. 送驗圖說中文字樣說明	
38. 送驗圖說中文字樣說明	
39. 送驗圖說中文字樣說明	
40. 送驗圖說中文字樣說明	
41. 送驗圖說中文字樣說明	
42. 送驗圖說中文字樣說明	
43. 送驗圖說中文字樣說明	
44. 送驗圖說中文字樣說明	
45. 送驗圖說中文字樣說明	
46. 送驗圖說中文字樣說明	
47. 送驗圖說中文字樣說明	
48. 送驗圖說中文字樣說明	
49. 送驗圖說中文字樣說明	
50. 送驗圖說中文字樣說明	
51. 送驗圖說中文字樣說明	
52. 送驗圖說中文字樣說明	
53. 送驗圖說中文字樣說明	
54. 送驗圖說中文字樣說明	
55. 送驗圖說中文字樣說明	
56. 送驗圖說中文字樣說明	
57. 送驗圖說中文字樣說明	
58. 送驗圖說中文字樣說明	
59. 送驗圖說中文字樣說明	
60. 送驗圖說中文字樣說明	
61. 送驗圖說中文字樣說明	
62. 送驗圖說中文字樣說明	
63. 送驗圖說中文字樣說明	
64. 送驗圖說中文字樣說明	
65. 送驗圖說中文字樣說明	
66. 送驗圖說中文字樣說明	
67. 送驗圖說中文字樣說明	
68. 送驗圖說中文字樣說明	
69. 送驗圖說中文字樣說明	
70. 送驗圖說中文字樣說明	
71. 送驗圖說中文字樣說明	
72. 送驗圖說中文字樣說明	
73. 送驗圖說中文字樣說明	
74. 送驗圖說中文字樣說明	
75. 送驗圖說中文字樣說明	
76. 送驗圖說中文字樣說明	
77. 送驗圖說中文字樣說明	
78. 送驗圖說中文字樣說明	
79. 送驗圖說中文字樣說明	
80. 送驗圖說中文字樣說明	
81. 送驗圖說中文字樣說明	
82. 送驗圖說中文字樣說明	
83. 送驗圖說中文字樣說明	
84. 送驗圖說中文字樣說明	
85. 送驗圖說中文字樣說明	
86. 送驗圖說中文字樣說明	
87. 送驗圖說中文字樣說明	
88. 送驗圖說中文字樣說明	
89. 送驗圖說中文字樣說明	
90. 送驗圖說中文字樣說明	
91. 送驗圖說中文字樣說明	
92. 送驗圖說中文字樣說明	
93. 送驗圖說中文字樣說明	
94. 送驗圖說中文字樣說明	
95. 送驗圖說中文字樣說明	
96. 送驗圖說中文字樣說明	
97. 送驗圖說中文字樣說明	
98. 送驗圖說中文字樣說明	
99. 送驗圖說中文字樣說明	
100. 送驗圖說中文字樣說明	

裝修地點：____市____區____路____號____樓

備註：____

申請人簽章：____

申請日期：____年____月____日

本副本與正本
效力相同

請審查人於章內簽名或蓋章

檢視會議

◎每週三 or 五下午 4：30 隔日上午 fax 簡視意見

◎請看清楚檢視委員勾選檢視結果

(若勾再檢視請修正後於每週二前電聯會務人員排訂再檢視時間)

★★竣工檢視意見,務必修正完成,請審查或輪值建築確認後於空白處簽名,才是完成修正,方可轉送市府。

* 備齊相關文件書圖后,本會將轉送都市發展局核發室內裝修合格證明。

* 貴單位送件 3~5 個工作天後,請向建管處使用管理科詢問合格證明是否已經核發,使用管理科聯絡人：蔣先生 2720-8889#2700。