台北市建築師公會

室內裝修案件資訊管理系統建置計畫簡易室內裝修線上申請操作手冊

中華民國101年3月1日

目錄

目錄.		2
,	、簡介	1
	一、緣起	1
	二、計畫目標	1
	三、計畫範圍	1
真	、系統簡介	2
	一、首頁介紹	2
	二、註冊帳號	4
9	、線上申請操作說明	8
	一、簡易室內裝修許可申請	8
	二、簡易室內裝修許可案件資料檢視與送件	. 28
	三、簡易室內裝修許可案件修改	. 30
丢	、線上申請操作說明	. 35
	一、簡易室內裝修竣工申請	. 35
	二、簡易室內裝修竣工案件資料檢視與送件	. 56
	三、簡易室內裝修竣工案件修改	. 58

壹、簡介

一、緣起

配合臺北市建築管理工程處推動行政簡化措施並借重民間專業團體之資源,由本會辦理室內裝修案件審查,並建置「室內裝修案件資訊管理系統」(以下簡稱本系統)提供線上送件審查及進度查詢等功能,提升案件資料管理及再利用效率,減少資料重複建檔,避免人為錯誤。完成審查案件資料透過線上匯出提供臺北市建築管理工程處建築管理系統進行資料匯入。

二、計畫目標

- (一)提供建築師及室內裝修業者填寫及列印室內裝修案件申請書表,核准後審查機構經由本系統取碼及列印「室內裝修施工許可證」。
- (二)提供臺北市建築管理工程處經由網際網路查詢室內裝修案件內容。
- (三)提供申請人線上查詢案件進度。
- (四)提供一般市民線上查詢指定地址是否申請室內裝修施工許可。

三、計畫範圍

- (一) 開發建置網路版「室內裝修案件資訊管理系統」。
- (二)本系統開發建置完成後,將歷史案件資料匯入。
- (三)將完成審查案件匯出指定格式媒體資料,提供臺北市建築管理工程處匯入建築管理系統。

貳、系統簡介

本系統目前已建置完成簡易室內裝修施工許可證及竣工查驗線上登錄系 統,自民國 101 年 3 月 1 日起開始試用。

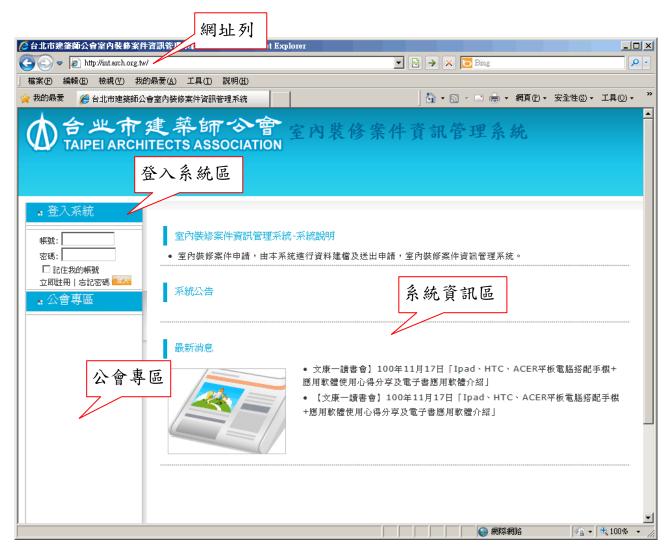
一、首頁介紹

本系統建置於網際網路平台,使用者須以中文版之網際網路瀏覽器為操作工具。以下以 Windows 版 Internet Explorer 8.0 為例:

首先點選執行桌面上網際網路瀏覽器,如圖:



請於網址列輸入本系統網址→http://int.arch.org.tw 並按 Enter 如圖:



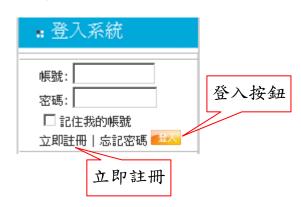
(一)登入系統區

本系統服務僅提供完成註冊之使用者,非註冊使用者僅提供瀏覽首頁之功 能,如欲使用本系統之登錄及查詢功能,必須進行註冊帳號。

• 帳號欄位:使用者註冊之帳號。

• 密碼欄位:使用者密碼。

· 登入按鈕:輸入帳號及密碼後按 「登入按鈕」,執行登入系統。



※本會會員建築師的登入帳號為: arch+會員編號四碼;密碼為會員身分證字號全部十碼(第一碼為英文大寫)。

- ※ 室內裝修業者請自行註冊帳號後登入使用。
- ・立即註冊:第一次進入本系統之使用者可透過「立即註冊」作業 執行註冊,註冊程序於下節說明。
- 忘記密碼:使用者忘記密碼及無法正確登入系統時,提供求助。
- (二)系統資訊區:顯示本會發布之訊息。
- (三)公會專區:顯示本會各項相關業務連結。

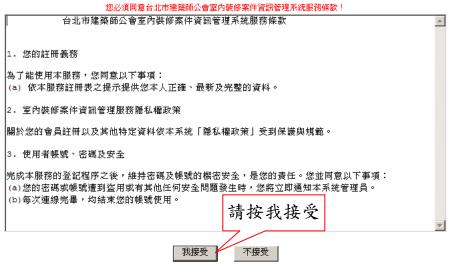
二、註冊帳號

使用本系統前必須先進行使用者註冊,取得管理者授權後方可使用。

- (一) 註冊帳號時,請由首頁「登入系統區」中的「立即註冊」進行註冊。
- (二)服務條款確認:使用者需詳讀系統服務條款,並接受本系統服務條款, 請按「我接受」按鈕,繼續進行註冊程序,如圖:



台北市建築師公會室內裝修案件資訊管理系統服務條款



台北市建築師公會 版權所有 © 110 台北市信義區基隆路二段51號 13樓 (02)2732-6906

如使用者不接受系統服務條款,請按瀏覽器〇回到首頁或結束瀏覽。

- (三)使用者在帳號密碼檢核畫面提交準備使用的帳號及密碼,系統會檢核帳號是否因曾註冊過而發生重複,如圖:
 - 帳號*:請輸入準備使用的帳號。(請填入3位以上之字母及數字)
 - 密碼*:請輸入準備使用的密碼。(請填入6位以上之字母及數字)
 - •確認密碼*:請再輸入一次密碼。
 - 密碼提示:請輸入密碼提示,作為忘記密碼查詢時之用。

輸入完成後按「確定送出」按鈕,繼續進行註冊程序。



台北市建築師公會室內裝修案件資訊管理系統服務條款

您的帳號將用來登入內裝修案件資訊管理系統。

帳	號*	
密	碼* (請填入6位以上之字母及數字)	L _e
確認密		
密 碼 提	示*	
	重新輸入 確定送出	
台北市建築師公會		5

(四)系統進入基本資料輸入畫面,如圖:

- 姓名*:請輸入使用者姓名。(請使用真實姓名)
- 單位名稱*:請輸入所屬單位名稱。
- 身分證字號:請輸入使用者身分證字號。

• 通訊地址*:請輸入使用者通訊地址。

• 連絡電話*:請輸入使用者連絡電話。

· EMAIL*:請輸入可用有效之 EMAIL。

基本資料輸入完成後按「確定送出」按鈕,完成註冊程序。



(五) 帳號申請確定送出後,顯示以下畫面:



申請失敗畫面(原因通常為帳號重覆)



申請成功畫面(按確定後顯示下圖)



台北市建築師公會室內裝修案件資訊管理系統

000 小姐/先生您好	7:	
您已完成會員登錄 登入系統請使用您的		
回登入畫頁		
台北市建築師公會	版權所有 ◎ 110 台北市信義區基隆路二段51號13樓	(02)2732-690

(六)帳號申請應經系統管理者審核通過並授權後方可使用本系統,非上班時間申請帳號,需等待第二天上班時間開通。未開通之帳號於登入時會出現以下畫面:



(七)如有帳號申請、忘記密碼之查詢或開通帳號事宜,請於上班時間內電洽本會系統管理員傅惠生先生(02) 2377-3011 分機 245 或 E-mail 至 arch@arch.org.tw。

參、線上申請操作說明

一、簡易室內裝修許可申請

簡易室內裝修許可申請作業主要提供線上填寫及提交簡易室內裝修許可申請表,同時可以產生下載 Excel 格式申請書,使用者可以自行在 Excel 格式申請書中進行必要的維護或補充資料,然後再進行申請書列印。

已註冊使用者登入後,自系統功能選單中選擇「線上申請」→「簡易室內 裝修許可申請」,提供四項作業:簡裝許可案件登錄、修改、查詢、刪除。



(一) 簡裝許可案件登錄

【功能說明】

簡裝許可案件登錄作業提供建立簡裝許可申請案件各項資料,並可在線上 提交申請資料及下載申請書電子檔。

(C)		修案件資訊管理系統
[首頁] [登出] 2012年2月22日 16:13:	:17 使用者:132測試	
系統管理 ▼ 線上申請 ▼		
系統首頁 : 線上申請 : 簡易室內裝修許可申	申請 :簡裝許可案件登錄 :	
使用者:132測試	【簡裝申請案件取號及資	料登錄] 日期:2012/02/22
	案件序號: 00000000	案件處理狀態: 未送件 ▼
建築物使用執照號碼:	年 使字第 號 變更次數:	建築物變更使用執照號碼:
* 案件説明(自訂簡要説明):		
【1. 簽証建築師】		
開業證書或登記證號:	工師業 ▼ 第 號 …	簽証建築師姓名:
備註 (速審案件説明):		Y
【2. 自任審查建築師】		
開業證書或登記證號:	工師業 ▼ 第 號 …	審查建築師姓名:
	下一	步
[塡表說明]		
※本項目如無相關資料時,可直 案件申請步驟説明:	接按[下一步]按鈕取案件序號,並繼續建立申請資	資料。
[步驟一]: 取案件序號		
[步驟二]:建立申請資料,	包括(裝修地址、申請人、室內設計裝修業、 裝修	修施工業、裝修樓層概要、裝修材料、綠建築材料)。
[步驟三]:送件,完成資料	登入後至[資料檢視送件]區執行案件送出申請。	
[步驟四]:申請書列印。		

【操作說明】

- 進入作業:自系統功能選單中選擇「線上申請」→「簡易室內裝修許可申請」→「簡裝許可案件登錄」。
- ■申請書資料範圍:申請書應建立的資料內容及範圍經整理後歸納如下。
 - 簡裝案件取號及基本資料登錄(原使照資料)
 - 裝修地址
 - 申請人
 - 室內裝修設計業
 - 室內裝修施工業
 - 裝修樓層概要
 - 裝修材料

- 綠建築材料
- ■申請書資料建檔方式,在系統設計上採先進行案件取號後,再以切換頁籤方式進行各項資料建檔。每一個申請案件,系統均以賦予一組按件編號以便於管理。頁籤

資料檢視送件 原使照資料 裝修地址 申請人 室內裝修設計業 室內裝修施工業 裝修樓層概要 裝修材料 綠建築材料

請使用者輸入相關資料後按[下一步]按鈕,系統會進行按件取號並切換系統頁面。

■ 重要欄位輸入說明:

- 案件說明(自訂簡要說明):請提供案件簡要名稱,幫助系統及使用者更容易管理及識別案件。



取 消

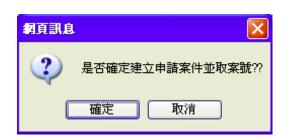
毎頁筆数 [第一頁] 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [下一頁] [最末頁] 跳至第 1 頁 目前第 1頁 共28頁 共277筆

選取	開業證號	建築師姓名	地址
	0012	簡福來	台北市四維路52巷19弄2號
	0023	林芳慧	台北市八德路3段120號8樓之3
	0034	林明哲	台北市中正區金山南路1段23號2樓

- 自任審查建築師:如是自任審查案件,使用者可輸入符合自任審查資格
 (即取得自任審查證書)建築師開業證書或登記證號
 或選擇 按鈕開啟建築師查詢視窗如上圖,帶入建築
 師資料。
- 案件取號:資料輸入無誤後請按「下一步」按鈕。



系統提示確認訊息『是否確定建立申請案件並取號??』,提供使用者選擇。



若按[取消]按鈕,系統關閉提示訊息並回到原來的作業;如按「確定」按鈕,系統會進行取號作業,並提示訊息顯示取號結果,如下圖。



接下來系統進入裝修地址頁面,使用者可以點選頁簽進行各項資料建檔。

(二) 裝修地址資料登錄

本作業資料操作包括新增、修改、複製、刪除裝修地址資料。

■ 進入作業:自「簡裝許可案件登錄」作業中選擇「裝修地址」頁籤。

資料檢視送件	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修記	計業 室内裝	修施工業	类修樓層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室	內裝修	案件序號: C1	010010	案件處理狀	態:未送件			案件別: 🏗	簡易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:	98 年 使字第07	01 一號 鐘	更次數: 00	會員證號碼	: 1241 簽詞	正建築師如	性名:廖建宗		
【 1. 裝修地址 】									
*装修地址:	南港區 ▼ 第一 (如		孝東路6段 路 忠孝東路6段)	街段 1	弄 39	4 號 - [號之	2	樓之
装修地址:	臺北市115南港	區第一里忠孝東	[路6段394號2	2樓				-10 Jul 4	. –
備註:							<u>~</u>	資料輔	介入區
*序號:	01			存			_		

■ 重要欄位輸入說明:

- 裝修地址: 依地址欄位輸入。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增裝修地址資料:於資料輸入區輸入裝修地址資料後按「儲存」按鈕儲 存資料,完成儲存的資料會顯示於下方資料維護區。

資料檢視送件 原使照資料	裝修地址	申請人 室內裝住	够設計業 室內裝修施工業 裝修	樓層 概要	装修材料 無	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室內裝修	案件序號: C10)10010 案件處理	 	3	条件別: 簡易	全內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:98 年 使字第07 【 1. 裝修地址 】	01 一號 變	更次數:00 會員證號	邁諾:1241 簽証建築師姓名:		料輸え	一區
★装修地址:	里 [路街段 と	巷 弄 號 -	號之		2 12
装修地址:						
備註:				咨	料維言	崔區
*序號: 02		儲存		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	71 WE 9	Z (L.
序	长修地址		備註		推訓	Ę
01 臺北市115南港區第一里忠孝東路68	设394號2樓				修改 複製	と一一一一

- ■修改裝修地址資料:在欲修改的地址資料維護項目下,選取欲修改的地址 資料後點選「修改」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位 中提供修改,修改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。
- ■複製裝修地址資料:欲新增裝修地址資料時,使用者可複製已經存在的地 址資料,修改後存檔為新的一筆裝修地址。在欲複製 的地址資料維護項目下,選取欲複製的地址資料後點 選「複製」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修 改,修改完成後按「儲存」按鈕即可完成複製新增資 料。
- ■刪除裝修地址資料:在欲刪除的地址資料維護項目下,選取欲刪除的地址 資料後點選「刪除」按鈕,系統會提示確認刪除訊息 如下圖。使用者按「確定」按鈕後執行資料刪除,若 按「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



(三)申請人資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除申請人資料。

■ 進入作業:自「簡裝許可案件登錄」作業中選擇「申請人」頁籤。

資料檢視送件 』	東使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業室	2內裝修施工業	装修樓層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室內	裝修	案件序號: C1	010010	案件處理狀態: 未	送件		案件別: 簡	7易室內裝修許可申記
建築物使用執照號碼:98			變更次數: 00	會員證號碼: 1241	簽証建築師姓	名:廖建宗	資料輔	俞入區
*姓名或法人名稱(含法定位理人)	代 皇宮建設公	、 司		*身份證號或統一編	27311127		1	
法定負責人姓名	:			出生年月	日:			電話 27943268
*戶籍地址	L 台北市忠孝	東路6段394號	2捜					
*序號	: 01			儲存				

■ 重要欄位輸入說明:

- 姓名或法人名稱:輸入申請人名稱。
- •身分證號或統一編號:依據申請人屬性選擇輸入身分證字號或統一編號。
- 法定負責人: 如有法定負責人請輸入。
- 户籍地址:輸入申請人戶籍地址。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增申請人資料:於資料輸入區輸入申請人資料後按「儲存」按鈕,儲存 資料,完成儲存的資料會顯示於資料維護區。

資料檢視送件 原信	使照資料 裝修地址	申請人	室內裝修設計業 室內裝修施工業 裝修樓層	列根要 装修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室內裝	修 案件序號: C	1010010	案件處理狀態: 未送件	案件別:	簡易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:98 年	单使字第 <mark>0701</mark> − 號	變更次數: 00	會員證號碼:1241 簽証建築師姓名:廖頻	建完	
【所有權人或使用人】				」資料輸ん	入區
*姓名或法人名稱(含法定代理人):		:	*身份證據或統一編號:	1	
法定負責人姓名:			出生年月日:		電話
*戶籍地址					
*序號:	02		儲存	資料維語	護區
序號 申諧人姓名	出生年月日 身份	建 载或统一编辑	戶籍地址	電話	推護
01 皇宮建設公司	:	27311127	台北市忠孝東路6段394號2樓	279432	68 [修改] 刪除

- ■修改申請人資料:在欲修改的申請人資料維護項目下,選取欲修改的申請人資料後點選「修改」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修改,修改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。
- ■刪除申請人資料:在欲刪除的申請人資料維護項目下,選取欲刪除的申請 人資料後點選「刪除」按鈕,系統會提示確認刪除訊息 如下圖。使用者按「確定」按鈕後執行資料刪除,若按 「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



(四)室內裝修設計業資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除室內裝修設計業資料。

■ 進入作業:自「簡裝許可案件登錄」作業中選擇「室內裝修設計業」頁籤。

資料檢視送件	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業室	內裝修施工業	裝修樓層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室內	接修	案件序號: C:	1010010	案件處理狀態: 未送	件		案件別: 🏗	簡易室內裝修許可申請
築物使用執照號碼:9	3 年 使字第07	701 — 號 🦸	雙更次數: 00	會員證號碼: 1241	簽証建築師姓	名:廖建宗		
室內設計裝修業】								
*業別	建築師	▼						
開業證書或登記證號	: 「工師業 ▼		字第	號		*	統一編號:	
*事務所/裝修業名精	:						電話:	
*公司地址	:							
*負責人姓名	:		*身(份證字號:				
* 専業技術證	读: 內營室技	字				* 専業技術	人員姓名:	
*序號	: 02			儲存				

■ 重要欄位輸入說明:

- 業別:提供選擇建築師或室內裝修業,系統預設為建築師。
- 開業證書或登記證號:若室內裝修業者曾建檔於系統基本資料時,系統 提供輸入開業證書或登記證號帶出室內裝修設計 業基本資料之功能。系統另提供查詢室內裝修業 資料功能,使用者只需選擇 按鈕 可開啟室內 裝修業查詢視窗,提供查詢帶入室內裝修業資料。



若顯示「基本檔查無資料,請自行輸入!!」訊息視窗,或是搜尋不到致 無法帶出資料時,使用者可自行填入室內裝修業資料即可。



- 統一編號:輸入事務所或裝修業統一編號。
- 事務所或裝修業名稱:輸入事務所或裝修業名稱。
- 公司地址:輸入室內裝修業公司地址。
- 公司負責人姓名:輸入公司負責人姓名。
- 身分證字號:輸入公司負責人身分證字號。
- 專業技術證號:輸入專業技術人員專業技術證號。
- 專業技術人員姓名:可由專業技術證號比對基本資料帶入或使用者可自 行輸入。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增室內裝修設計業資料:於資料輸入區輸入室內裝修設計業資料後按「儲存」 有」按鈕,儲存資料。



完成儲存的資料會顯示於資料維護區。

資料檢視送件	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業室內	内装修施工業	裝修樓層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室	内裝修 3	条件序號: C10	10010	案件處理狀態: 未送	'牛		案件別:	簡易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:9	8 年 使字第070	1 一號 變	更次數: 00 1	會員證號碼:1241	簽証建築師姓	4名:廖建宗		
【室內設計裝修業】		_						
*業別	則: 建築師	▼						
開業證書或登記證	【 : 【 工師業 ▼ [字	第	號		*	统一编辑:	
*事務所/裝修業名權	Ę:						電話:	
*公司地址	t:							
*負責人姓名	4 :		*身份	證字號:	□ ┌			
* 専業技術語	號: 內營室技	字				資料維語	舊區	
*序	£: 02			儲存		7 /	X —	
序號 業者類別	開業證書		名額	公司	也址	統一統	號	電話 維護
01 建築師 工	師業字1231號	新光		台北市中正區新生南阪	各1段110之65	虎3樓 040602	211 02-2	3928857 修改 删除

- ■修改室內裝修設計業資料:在欲修改的室內裝修設計業資料維護項目下, 選取欲修改的室內裝修設計業資料後點選「修 改」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修 改,修改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。
- ■刪除室內裝修設計業資料:在欲刪除的室內裝修設計業資料維護項目下, 選取欲刪除的室內裝修設計業資料後點選「刪 除」按鈕,系統會提示確認刪除訊息如下圖。 使用者按「確定」按鈕後執行資料刪除,若按 「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



(五)室內裝修施工業資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除室內裝修施工業資料。

■ 進入作業:自「簡裝許可案件登錄」作業中選擇「室內裝修施工業」頁籤。

資料檢視送件	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業室	Y 內裝修施工業	裝修樓層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室內裝	修 算	《件序號: C101	0010	案件處理狀態: 未送	件		案件別:	簡易室內裝修許可申請
奏物使用執照號碼:98 st	F 使字第0701	一號 變更多	₹數: 00	會員證號碼:1241	簽証建築師姓名	名:廖建宗		
【裝修施工業】								
*業別	* 營造廠	•						
登記證號	: 內營室業	字第	號			* # # -	-編號:	
* 營造業或室內裝修 稱							電話:	
*公司地址	:							
*負責人姓名	:		4.8	份證字號:				
*專業技術證	虎:	字第	號			* 專業技術人員	姓名:	
*序號	: 02			儲有	₹			

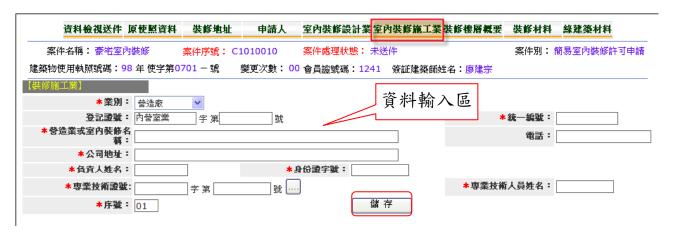
■ 重要欄位輸入說明:

- 業別:提供選擇營造業、裝修施工業及土木包工業者,系統預設為營造業。
- ・登記證號:若室內裝修業施工業者曾建檔於系統基本資料時,系統提供 輸入登記證號帶出室內裝修施工業基本資料之功能。
- 統一編號:輸入事務所或裝修業統一編號。
- 事務所或裝修業名稱: 輸入事務所或裝修業名稱。
- 公司地址:輸入室內裝修業公司地址。
- 公司負責人姓名:輸入公司負責人姓名。
- 身分證字號:輸入公司負責人身分證字號。
- 專業技術證號:輸入專業技術人員專業技術證號。
- 專業技術人員姓名:可由專業技術證號比對基本資料帶入或自行輸入。

若顯示「基本檔查無資料,請自行輸入!!」訊息視窗,或是搜尋不到致 無法帶出資料時,使用者可自行填入室內裝修業資料即可。



- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增室內裝修施工業資料:於資料輸入區輸入室內裝修施工業資料後按「儲存」按鈕,儲存資料。



完成儲存的資料會顯示於資料維護區。



■修改室內裝修施工業資料:在欲修改的室內裝修施工業資料維護項目下,

選取欲修改的室內裝修施工業資料後點選「修

改」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修改,修改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。

■刪除室內裝修施工業資料:在欲刪除的室內裝修施工業資料維護項目下, 選取欲刪除的室內裝修施工業資料後點選「刪除」按鈕, 系統會提示確認刪除訊息如下圖。使用者按「確定」按 鈕後執行資料刪除,若按「取消」按鈕可取消資料刪除 動作。



(六) 裝修樓層概要資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除裝修樓層概要資料。

■ 進入作業:自「簡裝許可案件登錄」作業中選擇「裝修樓層概要」頁籤。

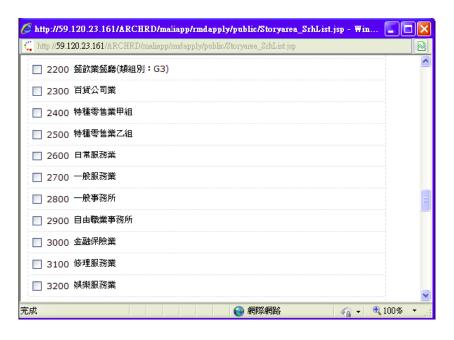
資料檢視送件	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業	室內裝修施口	業裝修樓層概	要 裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室	内裝修	案件序號: C1	1010010	案件處理狀態:	未送件		案件別:	簡易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:	98 年 使字第0	701 — 號	變更次數: 00	會員證號碼: <mark>12</mark>	41 簽証建築	師姓名:廖建宗		
【裝修樓層概要】								
*装修地址						選取裝修地址		
*裝修樓層:	🗸]層	*装修空間名	K :		(如廚房、	廁所、育嬰室)	
*原建築物用途			^ ~	選取 *各搜層	面積	m² (使照當	層面積)	
*變更後建築物用途			<u>^</u>	選取・申請捜	也板	m²		
*序號:	01			儲存				

■ 重要欄位輸入說明:

、裝修地址:提供選擇裝修地址,按「選取裝修地址」按鈕開啟裝修地址 選擇視窗,可勾選選取方塊帶入裝修地址。



- 裝修樓層:選取地上、地下選項並輸入樓層數。
- 裝修空間名稱:輸入裝修空間名稱,如廚房、廁所、育嬰室等。
- 原建物用途:可自行輸入或按「選取」按鈕,於視窗中選擇取帶入。資料須含類組別資訊,如餐飲業餐廳(類組別:G3)。



- 各樓層面積:輸入各樓層面積。
- 變更後建築物用途:可自行輸入或按「選取」按鈕,於視窗中選擇取帶入。資料須含類組別資訊,如餐飲業餐廳(類組別:

G3),同上圖。

- •申請樓地板:輸入申請樓地板面積。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增裝修樓層概要資料:於資料輸入區輸入裝修樓層概要資料後按「儲存」 按鈕,儲存資料。



完成儲存的資料會顯示於資料維護區。

資料檢視送	件 原使照資料 娤	修地址 申請人	室內裝修設計業室內	内裝修施工業 <mark>裝修樓層概要</mark>	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅	室內裝修 案件	序號: C1010010	案件處理狀態: 未送	件	案件別: 簡	易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼	:98 年 使字第0701·	- 號 - 變更次數: 00) 會員證號碼:1241	簽証建築師姓名:廖建宗		
【裝修樓層概要】						
*装修地址				選取裝修地址		
*裝修樓層		*装修空間名	· 4:	(如廚房、廁	所、音嬰室	
*原建築物用道	<u> </u>	~	選取 * 各樓層面積	m² (使照當層	面積)	
* 變更後建築物用造		^	選取 *申請樓地板	m²		
*序圖	: 02		儲存			
					資料維護	區
序號 装修锉層	装修空	間名稱	原建築物用途	雙更後建築物用途	al .	積
01 地下 2F	大廳公共空間		餐飲業餐廳(類組別: G3)	餐飲業餐廳(類組別: G3)	300.0 1	00.0 修改 刪除

■修改裝修樓層概要資料:在欲修改的裝修樓層概要資料維護項目下,選取 欲修改的裝修樓層概要資料後點選「修改」按 鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修改,修 改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。 ■刪除裝修樓層概要資料:在欲刪除的裝修樓層概要資料維護項目下,選取 欲刪除的裝修樓層概要資料後點選「刪除」按鈕, 系統會提示確認刪除訊息如下圖。使用者按「確 定」按鈕後執行資料刪除,若按「取消」按鈕可 取消資料刪除動作。



(七) 裝修材料資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除裝修材料資料。

■ 進入作業:自「簡裝許可案件登錄」作業中選擇「裝修材料」頁籤。

資料檢視送的	井 原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業室的	内裝修施工業 裝飾	多樓層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅	全内裝修	案件序號: C1	010010	案件處理状態: 未送	:件		案件別:	簡易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:	98 年 使字第0	701 — 號	變更次數: 00	會員證號碼:1241	簽証建築師姓名	:廖建宗		
【室內裝修材料】								
*材料名稱、規格								
廠商名 額								
*裝修位置				(牆面、天花板、分間牆	š)			
*防火性能			(耐燃等級/	防火時效/阻熱性)		*	装修数量	m²、摚
合格證明								
*排序编號	01					儲存		

■ 重要欄位輸入說明:

• 裝修名稱、規格:輸入裝修名稱、規格。

• 廠商名稱:輸入裝修材料廠商名稱。

• 裝修位置:輸入裝修位置,如牆面、天花板、分間牆等。

• 防火特性:輸入防火特性,如耐燃等級、防火時效及組熱性等。

- 裝修數量:可自行輸入裝修數量。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增裝修材料資料:於資料輸入區輸入裝修材料資料後按「儲存」按鈕, 儲存資料。

資料檢視送的	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業室內	i裝修施工業 裝修樓/	層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室	Y 內裝修	案件序號: C1	010010	案件處理狀態: 未送	件		案件別: 僧	肠室内裝修許可申請
建築物使用執照號碼:	98 年 使字第0	701 — 號 🏻 🕸	變更次數: 00	會員證號碼:1241	簽証建築師姓名:廖	建宗		
【室內裝修材料】					-b 1-1 b.k			
*材料名稱、規格	防火板				資料輸入	品		
廠商名稱	瑪力防火物料公	司			1			
*装修位置	分間牆			(牆面、天花板、分間牆)			
★防火性能	3/20/2		(耐燃等級/	防火時效/阻熱性)		*装	修數量 200	m²、撞
合格證明	證236號							
*排序编號	01				儲;	存		

完成儲存的資料會顯示於資料維護區。

資料檢視送件 原使	照資料 裝修地址	申請人	室內裝修設計業室內	i裝修施工業 裝修樓店	番板要 装修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室內裝備	案件序號: C	1010010	案件處理狀態: 未送	件	案件別: 簡	易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:98 年	使字第 <mark>0701</mark> - 號	變更次數: 00	會員證號碼:1241	簽証建築師姓名:廖	建宗	
【室內裝修材料】						
*材料名稱、規格						
廠商名稱						
*装修位置			(牆面、天花板、分間牆)		
*防火性能		(耐燃等級/	防火時效/阻熱性)		*装修数量	m²、摚
合格證明						
*排序编號 02				儲	資料維護	區
序號 材料名稱、規格	廠商名稱	耐燃等級	装修數量	合格證明	装修位置	推護
01 防火板	瑪力防火物料公司	3/20/2	200	證236號	分間牆	[修改] [刪除

- ■修改裝修材料資料:在欲修改的裝修材料資料維護項目下,選取欲修改的 裝修材料資料後點選「修改」按鈕,會顯示於資料輸 入區欄位中提供修改,修改完成後按「儲存」按鈕即 可存檔。
- ■刪除裝修材料資料:在欲刪除的裝修材料資料維護項目下,選取欲刪除的

裝修材料資料後點選「刪除」按鈕,系統會提示確認 刪除訊息如下圖。使用者按「確定」按鈕後執行資料 刪除,若按「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



(八)綠建築材料資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除綠建築材料資料。

■ 進入作業:自「簡裝許可案件登錄」作業中選擇「綠建築材料」頁籤。

資料檢視送作	序 原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業室內裝修施工業裝修樓層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅	全内裝修	案件序號: C:	1010010	案件處理狀態: 未送件	案件別: 簡	易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:	98 年 使字第0	701 — 號	變更次數: 00	會員證號碼:1241 簽証建築師姓名:廖建宗		
【終建築材料】						
*本次施作材料名稱:						
* 施作空間名稱:						
★施作位置:			^ ~			
*装修數量:				* 綠建材數量:		
綠建材證書字號:						
*排序编號	01			儲存		

■ 重要欄位輸入說明:

- 本次施作材料名稱:輸入本次施作材料名稱。
- 施作空間名稱:輸入施作空間名稱。
- 施作位置: 輸入施作位置。
- 裝修數量:可自行輸入裝修數量。
- 綠建材數量:可自行輸入綠建材數量。
- 施作證書字號: 輸入施作證書字號。

- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增綠建築材料資料:於資料輸入區輸入綠建築材料資料後按「儲存」按 鈕,儲存資料。

資料檢視送的	‡ 原使照資料	装修地址	申請人	室內裝修設計業室	內裝修施工業裝修樓層標	要 裝修材料	蜂建築材料
案件名稱: 豪宅	室內裝修	案件序號: C:	1010010	案件處理狀態: 未	送件	案件別: f	簡易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:	98 年 使字第0	701-號	變更次數: 00	會員證號碼:1241	簽証建築師姓名:廖建宗	•	
【綠建築材料】							
*本次施作材料名額:	太陽能板			」資	料輸入區		
* 施作空間名稱:	外牆						
★施作位置:	外牆		^ \				
*装修数量:	300]		*#	※建材數量: 200		
綠建材證書字號:							
*排序编號	01				儲存		

完成儲存的資料會顯示於資料維護區。

資料檢視送件	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設計業室的	内裝修施工業裝修	樓層概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室	内裝修	案件序號: C	1010010	案件處理狀態: 未送	:件		案件別: 簡	易室內裝修許可申請
建築物使用執照號碼:9	98 年 使字第0	701-號	變更次數: 00	會員證號碼: 1241	簽証建築師姓名:	廖建宗		
【綠建築材料】								
*本次節作材料名稱:								
* 節作空間名稱:				1				
* 篦作位置:			~					
*裝修數量:				* 錄	建材數量:			
綠建材證書字號:								
*排序编號 [)2				儲	育資	料維護	品品
序號 材料名額	ii ii	作空間名額	施作位置	装修教量	紙建材製量	7	想明	推議
01 太陽能板		外牆	外牆	300	200			[修改] [刪除]

- ■修改綠建築材料資料:在欲修改的綠建築材料資料維護項目下,選取欲修 改的綠建築材料資料後點選「修改」按鈕,會顯示 於資料輸入區欄位中提供修改,修改完成後按「儲 存」按鈕即可存檔。
- ■刪除綠建築材料資料:在欲刪除的綠建築材料資料維護項目下,選取欲刪

除的綠建築材料資料後點選「刪除」按鈕,系統會提示確認刪除訊息如下圖。使用者按「確定」按鈕後執行資料刪除,若按「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



二、簡易室內裝修許可案件資料檢視與送件

【功能說明】

提供綜合檢視簡裝許可案件各項資料登錄情形,並可對資料完備的案件進行送出申請。

【操作說明】

■ 進入作業方式:

自系統功能選單中選擇「線上申請」→「簡易室內裝修許可申請」→「簡 裝許可案件登錄」。

- ■申請書資料範圍:申請書應建立的資料內容及範圍經整理後歸納如下:
 - 資料檢視送件
 - 簡裝案件取號及基本資料登錄(原使照資料)

- 裝修地址
- •申請人
- 室內裝修設計業
- 室內裝修施工業
- 裝修樓層概要
- 裝修材料
- 綠建築材料

(一)資料檢視送件

本作業資料操作包括:檢視各項資料登錄情形、連結各項資料、申請案件 送出申請。

■ 進入作業:自「簡裝許可案件登錄」作業中選擇「資料檢視送件」頁籤。



- 連結各項資料說明:檢視各項資料時若需為查看各類詳細資料內容可按
 - more. 按鈕進行資料連結。
- 案件送出申請:若申請資料已建檔完備可按「送出申請」按鈕進行案件申

請。



三、簡易室內裝修許可案件修改

【功能說明】

當簡裝許可案件登錄至申請案件資料,如需維護申請案件資料可至本功能 查詢指定案件,並可執行資料修改及申請書列印。

【操作說明】

■ 進入作業方式:

自系統功能選單中選擇「線上申請」→「簡易室內裝修許可申請」→「簡 裝許可案件修改」。



使用者可以查詢自己曾經建檔的案件資料,包含各類案件狀態。

■ 查詢指定申請案件:可以指定下列條件查詢符合條件的申請案件。

• 送件日期起訖:送件日期於指定期間。

• 掛號日期起訖:掛號日期於指定期間。

• 許可證核發日期起訖:許可證核發日期於指定期間。

• 許可證號:符合指定許可證號案件。

• 案件名稱:可採模糊查詢。

■申請案件資料修改:符合查詢條件的申請案件會顯示於資料清單中,修改 資料時可點選指定案件右方「修改」按鈕。



開啟申請案件資料登錄維護視窗:申請案件資料登錄維護操作方式與簡裝 許可案件登錄作業相同,此處不重複說明。請詳第參章第一節之(一)簡裝許 可案件登錄。

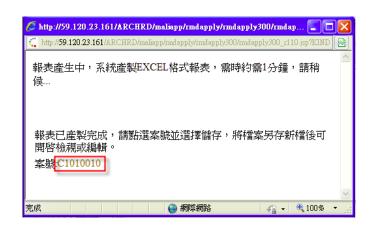
■申請書列印:符合查詢條件的申請案件會顯示於資料清單中,申請書列印 時可點選指定案件右方「申請書列印」按鈕。

		1	4 5 3 3 5 5	4-7-4-4-4-14	11.70	
案件序號	案件虚理状態	案件名稱	會員證號碼	萱証建築師姓名	推護	申諮書列印
C1010010	未送件	豪宅室內裝修	1241	廖建宗	修改	申請書列印
C1010009	未送件				修改	申請書列印
C1010007	己掛號	范陳柏-許可證			修改	申請書列印
C1000010	未送件	安和路二段陳宅	1763	廖建宗	修改	申請書列印
目前線上人數:1						

開啟申請書列印視窗:申請書列印將產製 Excel 格式申請書供申請人下載。申請書產生完成時,請點選案號並建議選擇儲存於個人電腦端,方便後續維護。



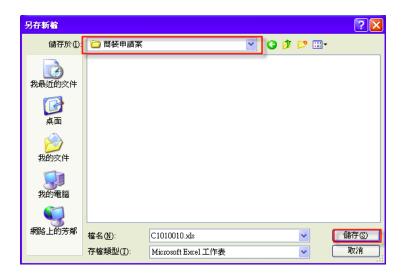
請檢視瀏覽器如有開啟快顯封鎖程式(彈出式視窗攔截器),請將本會網址(*.arch.org.tw)設為允許的網站。



選擇案號時,系統會顯示檔案下載對話框,此時建議選擇「儲存」按鈕。

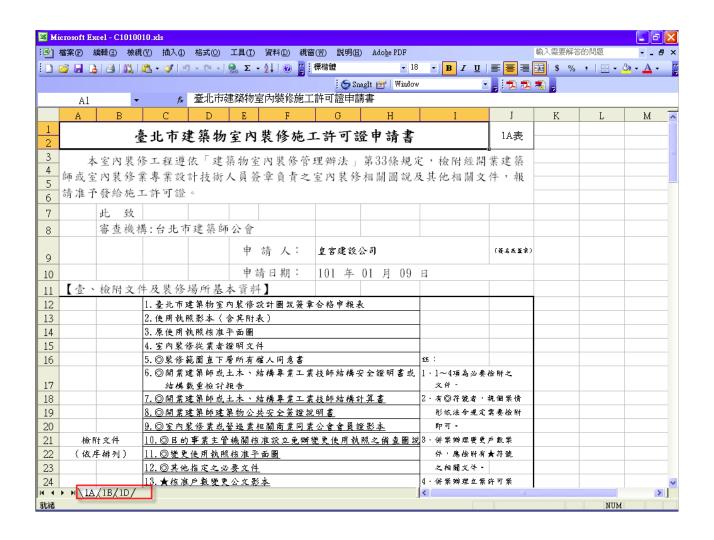


於另存新檔對話框選擇檔案目錄,並按「儲存」按鈕,儲存申請書檔案。



儲存完成後,系統顯示下載完成對話框,使用者可選擇「開啟」按鈕打開申請書檔。





肆、線上申請操作說明

一、簡易室內裝修竣工申請

簡易室內裝修竣工申請作業主要提供線上填寫及提交簡易室內裝修竣工申請表,同時可以產生下載 Excel 格式申請書,使用者可以自行在 Excel 格式申請書中進行必要的維護或補充資料,然後再進行申請書列印。

已註冊使用者登入後,自系統功能選單中選擇「線上申請」→「簡易室內 裝修竣工申請」,提供四項作業:簡裝竣工案件登錄、修改、查詢、刪除。



(一) 簡裝竣工案件登錄

【功能說明】

簡裝竣工案件登錄作業提供建立簡裝竣工申請案件各項資料,並可在線上 提交申請資料及下載申請書電子檔。



【操作說明】

- ■進入作業:自系統功能選單中選擇「線上申請」→「簡易室內裝修竣工申請」→「簡裝竣工案件登錄」。
- 申請書資料範圍:申請書應建立的資料內容及範圍經整理後歸納如下。
 - 簡裝案件取號及基本資料登錄 (原使照資料)
 - 裝修地址
 - 申請人
 - 室內裝修設計業
 - 室內裝修施工業
 - 裝修樓層概要
 - 裝修材料
 - 綠建築材料

■申請書資料建檔方式,在系統設計上採先進行案件取號後,再以切換頁籤方式進行各項資料建檔。每一個申請案件,系統均以賦予一組按件編號以便於管理。頁籤

資料檢視送件 原使照資料 裝飾地址 申請人 室內裝够設計業 室內裝修施工業 裝飾樓層概要 裝飾材料 綠建築材料

請使用者輸入相關資料後按[下一步]按鈕,系統會進行按件取號並切換系統頁面。

■ 重要欄位輸入說明:

- 案件說明(自訂簡要說明):請提供案件簡要名稱,幫助系統及使用者更容易管理及識別案件。
- 簽證建築師:簽證建築師資料須以開業證書或登記證號帶出,使用者請 正確輸入建築師開業證書字號帶出建築師姓名;系統另提 供查詢建築師資料功能,使用者只需選擇 一按鈕即可開啟 建築師查詢視窗如下圖,提供查詢帶入建築師資料。

搜尋	編品定	名稱 📗			搜尋		
		取	消				
毎頁筆數 [第一頁] 1 <u>2</u> 共 277筆	3 4 5 6 7 8 9 10	[下一頁]	[最末頁]	跳至第□	1 頁	目前第 1頁	共28頁

選取	開業設號	建築師姓名	地址
	0012	簡福來	台北市四維路52巷19弄2號
	0023	林芳慧	台北市八德路3段120號8樓之3
	0034	林明哲	台北市中正區金山南路1段23號2樓

• 自任審查建築師:如是自任審查案件,使用者可輸入符合自任審查資格

(即取得自任審查證書)建築師開業證書或登記證號 或選擇 按鈕開啟建築師查詢視窗如上圖,帶入建築 師資料。

• 案件取號:資料輸入無誤後請按「下一步」按鈕。

★ 申請人:	
≄施工許可證核發日期:	(例:1010620) 李施工許可證號: 字第 號
【 1. 簽証建築師 】	(簽證建築師與自任審查建築師擇一填寫,委託公會審查案件請填寫填簽證建築師)
開業證書或登記證號:	工師業 ▼ 第1000 號 號 簽証建築師姓名: 楊檔巖
備註 (速審案件說明):	
【 2. 自任審查建築師 】	(簽證建築師與自任審查建築師擇一填寫)
開業證書或登記證號:	工師業 ¥ 第1000
【3. 原使照資料】	
使用執照號碼:1. 75 年	(使)字第 0830 號 變更次數: 變更使用執照號碼: 年 變使字第 號
2. 年	(使)字第 號 變更次數:
3. 年	(使)字第 號 變更次數:
4. 年	(使)字第 號 變更次數:
【 4. 消防專業人員基本資料 及綜合意見】	
事務所或公司名稱:	
登記證字號:	字
負責人姓名: 所址或公司地址:	聯絡電話:
消防設備師或設計監造善行人 員姓名:	設備師證書字號或暫行 教業 證書:
查驗簽證綜合意見:	
	下一步

系統提示確認訊息『是否確定建立申請案件並取號??』,提供使用者選擇。



若按[取消]按鈕,系統關閉提示訊息並回到原來的作業;如按「確定」按 鈕,系統會進行取號作業,並提示訊息顯示取號結果,如下圖。



接下來系統進入裝修地址頁面,使用者可以點選頁簽進行各項資料建檔。

(二) 裝修地址資料登錄

本作業資料操作包括新增、修改、複製、刪除裝修地址資料。

■ 進入作業:自「簡裝竣工案件登錄」作業中選擇「裝修地址」頁籤。



■ 重要欄位輸入說明:

- 裝修地址: 依地址欄位輸入。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增裝修地址資料:於資料輸入區輸入裝修地址資料後按「儲存」按鈕儲 存資料,完成儲存的資料會顯示於下方資料維護區。



- 修改裝修地址資料:在欲修改的地址資料維護項目下,選取欲修改的地址 資料後點選「修改」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位 中提供修改,修改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。
- ■複製裝修地址資料:欲新增裝修地址資料時,使用者可複製已經存在的地址資料,修改後存檔為新的一筆裝修地址。在欲複製的地址資料維護項目下,選取欲複製的地址資料後點選「複製」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修改,修改完成後按「儲存」按鈕即可完成複製新增資料。
- ■刪除裝修地址資料:在欲刪除的地址資料維護項目下,選取欲刪除的地址 資料後點選「刪除」按鈕,系統會提示確認刪除訊息 如下圖。使用者按「確定」按鈕後執行資料刪除,若 按「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



(三)申請人資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除申請人資料。

■ 進入作業:自「簡裝竣工案件登錄」作業中選擇「申請人」頁籤。

資料檢視送件 原信	使照資料 裝修地址	申請人室	內裝修設計業 室內裝修施工業	裝 修樓層概要	裝修材料 綠建	築材料				
案件名稱: 豪宅室內裝	案件名稱: 豪宅室內裝修 案件序號: F101000049 案件處理狀態: 未送件									
建築物使用執照號碼:76年	使字第0343 - 號	變更次數: 開業	證號:1668-1 簽証建築師姓 :	名:唐弘雄	資料輸入	品				
【申請人】					1					
*姓名或法人名稱: (含法定代理人)				*身	份證號或統一編號:	:				
法定負責人姓名:		出生年月日:	(格式:YYYMMD	D)	電影	£				
*戶籍地址										
*序號:	02 儲 7	茅								
序號 申請人姓名	出生年月日 身份	證號或統一編號	戶籍地址		電話	推護				

■ 重要欄位輸入說明:

- 姓名或法人名稱:輸入申請人名稱。
- •身分證號或統一編號:依據申請人屬性選擇輸入身分證字號或統一編號。
- 法定負責人: 如有法定負責人請輸入。
- 户籍地址:輸入申請人戶籍地址。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增申請人資料:於資料輸入區輸入申請人資料後按「儲存」按鈕,儲存 資料,完成儲存的資料會顯示於資料維護區。

	資料檢視送件 原包	照資料 裝修地	申請人	室內裝修設計業 室內裝修施工業	裝修樓層概要	裝修材料 綠建美	袋材料
\$	聚件名稱: 豪宅室內裝 個	筝 案件序號: F	101000049 案	【件處理狀態: 未送件		案件別: 簡易室內	裝修竣工申請
建築物	物使用執照號碼:76 年	使字第0343 - 號	變更次數:	業證號:1668-1 簽証建築師姓	名:唐弘雄		
【申請。					資	料輸入區	
	*姓名或法人名稱: (含法定代理人)					. , , , , ,	
	法定負責人姓名:		出生年月日	I:(格式:YYYMMD	DD)	電話	
	*戶籍地址						
	*序號:	02 儲	存				
					資	料維護區	
序號	申請人姓名	出生年月日 身	份證號或統一編號	戶籍地址		4580	維護
01	馬		F12 .	臺北市復盛里光復南路 5號3樓		(02)2577-3555	修改一刪除

- ■修改申請人資料:在欲修改的申請人資料維護項目下,選取欲修改的申請 人資料後點選「修改」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位 中提供修改,修改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。
- ■刪除申請人資料:在欲刪除的申請人資料維護項目下,選取欲刪除的申請 人資料後點選「刪除」按鈕,系統會提示確認刪除訊息 如下圖。使用者按「確定」按鈕後執行資料刪除,若按 「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



(四)室內裝修設計業資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除室內裝修設計業資料。

■ 進入作業:自「簡裝竣工案件登錄」作業中選擇「室內裝修設計業」頁籤。

資料檢視送件 』	京使照資料 裝修	地址 申請人	室內裝修設計業室	內裝修施工業 裝修樓層標	要 裝修材料	綠建築材料				
案件名稱: 豪宅室內	裝修 案件序號:	F101000049 案	件處理狀態: 未送件	‡	案件別: 簡	所易室內裝修竣工申請				
建築物使用執照號碼:76	年 使字第0343 - 5	號 變更次數: 開	業證號:1668-1	簽証建築師姓名:唐弘雄						
【室內設計裝修業】										
*業別:	建築師 💙									
開業證書或登記證號:	工師業 🕶	字第	號		*統一編號:					
*事務所/裝修業名稱:					電話:					
*公司地址:										
*負責人姓名:		*身份	}證字號:							
*專業技術證號:			美字XXXX號)	* 専業技	技術人員姓名:					
*序號:	02		儲存							
序號 業者類別	開業證書	名額	公司	地址 统一	編號	配話 推護				

■ 重要欄位輸入說明:

- 業別:提供選擇建築師或室內裝修業,系統預設為建築師。
- 開業證書或登記證號:若室內裝修業者曾建檔於系統基本資料時,系統 提供輸入開業證書或登記證號帶出室內裝修設計 業基本資料之功能。系統另提供查詢室內裝修業 資料功能,使用者只需選擇 按鈕 可開啟室內 裝修業查詢視窗,提供查詢帶入室內裝修業資料。



若顯示「基本檔查無資料,請自行輸入!!」訊息視窗,或是搜尋不到致

無法帶出資料時,使用者可自行填入室內裝修業資料即可。



- 統一編號:輸入事務所或裝修業統一編號。
- 事務所或裝修業名稱: 輸入事務所或裝修業名稱。
- 公司地址:輸入室內裝修業公司地址。
- 公司負責人姓名:輸入公司負責人姓名。
- 身分證字號:輸入公司負責人身分證字號。
- 專業技術證號:輸入專業技術人員專業技術證號。
- 專業技術人員姓名:可由專業技術證號比對基本資料帶入或使用者可自 行輸入。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增室內裝修設計業資料:於資料輸入區輸入室內裝修設計業資料後按「儲存」按鈕,儲存資料。



完成儲存的資料會顯示於資料維護區。



■修改室內裝修設計業資料:在欲修改的室內裝修設計業資料維護項目下, 選取欲修改的室內裝修設計業資料後點選「修 改」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修

改,修改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。

■刪除室內裝修設計業資料:在欲刪除的室內裝修設計業資料維護項目下, 選取欲刪除的室內裝修設計業資料後點選「刪 除」按鈕,系統會提示確認刪除訊息如下圖。 使用者按「確定」按鈕後執行資料刪除,若按「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



(五)室內裝修施工業資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除室內裝修施工業資料。

■ 進入作業:自「簡裝竣工案件登錄」作業中選擇「室內裝修施工業」頁籤。



■ 重要欄位輸入說明:

- 業別:提供選擇營造業、裝修施工業及土木包工業者,系統預設為營造業。
- 登記證號:若室內裝修業施工業者曾建檔於系統基本資料時,系統提供 輸入登記證號帶出室內裝修施工業基本資料之功能。
- 統一編號:輸入事務所或裝修業統一編號。
- 事務所或裝修業名稱:輸入事務所或裝修業名稱。

- 公司地址:輸入室內裝修業公司地址。
- 公司負責人姓名:輸入公司負責人姓名。
- 身分證字號:輸入公司負責人身分證字號。
- 專業技術證號:輸入專業技術人員專業技術證號。
- 專業技術人員姓名:可由專業技術證號比對基本資料帶入或自行輸入。若顯示「基本檔查無資料,請自行輸入!!」訊息視窗,或是搜尋不到致

無法帶出資料時,使用者可自行填入室內裝修業資料即可。



- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增室內裝修施工業資料:於資料輸入區輸入室內裝修施工業資料後按「儲存」按鈕,儲存資料。



完成儲存的資料會顯示於資料維護區。



- ■修改室內裝修施工業資料:在欲修改的室內裝修施工業資料維護項目下, 選取欲修改的室內裝修施工業資料後點選「修 改」按鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修 改,修改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。
- ■刪除室內裝修施工業資料:在欲刪除的室內裝修施工業資料維護項目下, 選取欲刪除的室內裝修施工業資料後點選「刪除」按鈕, 系統會提示確認刪除訊息如下圖。使用者按「確定」按 鈕後執行資料刪除,若按「取消」按鈕可取消資料刪除 動作。



(六) 裝修樓層概要資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除裝修樓層概要資料。

■ 進入作業:自「簡裝竣工案件登錄」作業中選擇「裝修樓層概要」頁籤。

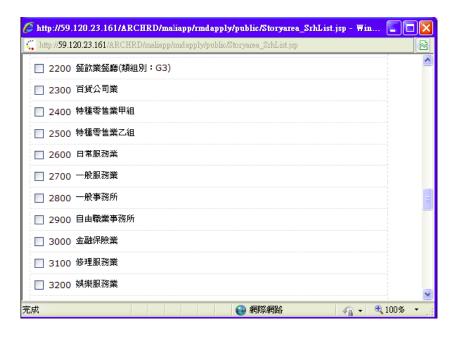


■ 重要欄位輸入說明:

、裝修地址:提供選擇裝修地址,按「選取裝修地址」按鈕開啟裝修地址 選擇視窗,可勾選選取方塊帶入裝修地址。



- 裝修樓層:選取地上、地下選項並輸入樓層數。
- 裝修空間名稱:輸入裝修空間名稱,如廚房、廁所、育嬰室等。
- 原建物用途:可自行輸入或按「選取」按鈕,於視窗中選擇取帶入。資料須含類組別資訊,如餐飲業餐廳(類組別:G3)。



- 各樓層面積: 輸入各樓層面積。
- ·變更後建築物用途:可自行輸入或按「選取」按鈕,於視窗中選擇取帶 入。資料須含類組別資訊,如餐飲業餐廳(類組別: G3),同上圖。
- 申請樓地板:輸入申請樓地板面積。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增裝修樓層概要資料:於資料輸入區輸入裝修樓層概要資料後按「儲存」 按鈕,儲存資料。

資料檢視道	送件 原使照資料	装修地址	申請人 室內裝修設	と計業 室内裝修施工	業裝修樓層概要	裝修材料 綠	建築材料
案件名稱: 豪	営室内裝修	案件序號: F1	01000049	案件處理狀態: 未送	件 案件別:	簡易室內裝修	· 竣工申請
建築物使用執照號码	馬:76 年 使字第03	343 -號 變更	次數:	盟業諮號:1668-1	簽証建築師姓名:周	弘雄	
【裝修樓層概要】			資料輔	介入區			
*装修地	t				選取裝修地址		
*装修楼点	3 : ∨	層 *4	長修空間名稱:		(如廚房、廁所	、音嬰室)	
*原建築物用:	(組類別:) 全		◯ 選取 * *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		青)	
	組類別請務必輸入					~7	
* 裝修後建築物用流	(組類別:) 全		選取。	=請樓地板	m²		
	組類別語務必須輔	入					
*序	Æ: 02		儲	存			
序號 装修禮層	装修	空間名稱	原建築物用	き 装修後建築物	原有 健地 板 面積	申請禮地板 面積	推護
					had Det	IH.	

完成儲存的資料會顯示於資料維護區。



- ■修改裝修樓層概要資料:在欲修改的裝修樓層概要資料維護項目下,選取 欲修改的裝修樓層概要資料後點選「修改」按 鈕,會顯示於資料輸入區欄位中提供修改,修 改完成後按「儲存」按鈕即可存檔。
- ■刪除裝修樓層概要資料:在欲刪除的裝修樓層概要資料維護項目下,選取 欲刪除的裝修樓層概要資料後點選「刪除」按鈕, 系統會提示確認刪除訊息如下圖。使用者按「確 定」按鈕後執行資料刪除,若按「取消」按鈕可

取消資料刪除動作。



(七) 裝修材料資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除裝修材料資料。

■ 進入作業:自「簡裝竣工案件登錄」作業中選擇「裝修材料」頁籤。

	資料檢視送件 原	使照資料 裝修地址	申請人	室內裝修設設	計業 室內裝	修施工業 裝修樓店	番	綠建築材料
ş	案件名稱: 豪宅室內裝	装修 案件序號: F1	01000049	案件處理狀態	未送件		案件別: 🛍	所易室內裝修竣工申請
建築物	物使用執照號碼:76 4	年 使字第0343 - 號	變更次數:	開業證號:160	58-1 簽訂	[建築師姓名:唐弘	雄	
【室内	裝修材料】							
*	材料名稱、規格							
	廠商名稱							
	*装修位置			(牆面、天花板	、分間牆)	逆作	樓層	(1至8樓或1、3、5樓)
	*防火性能		(耐燃等網	吸/防火時效/阻熱	性)	*装修	数量 m²	~
	合格證明							
	★排序編號 03					儲存		
序號	材料名稱、規格	廠商名稱	耐燃等級	装修數量	台	格證明	装修位置	維護

■ 重要欄位輸入說明:

• 裝修名稱、規格:輸入裝修名稱、規格。

• 廠商名稱:輸入裝修材料廠商名稱。

• 裝修位置:輸入裝修位置,如牆面、天花板、分間牆等。

• 防火特性:輸入防火特性,如耐燃等級、防火時效及組熱性等。

• 裝修數量:可自行輸入裝修數量。

- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。
- 新增裝修材料資料:於資料輸入區輸入裝修材料資料後按「儲存」按鈕,

儲存資料。

資料檢視送件	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設	計業 室內學	修施工業裝修樓屋	模要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室	内裝修 案	件序號: F10	1000049	案件處理狀態	: 未送件			案件別: 簡易	易室內裝修竣工申請
建築物使用執照號碼:	76 年 使字第0	343 -號	變更次數:	開業證號:16	68-1 簽訂	正建築師姓名: 唐弘	雄		
【室內裝修材料】									
*材料名稱、規格						資料輸入區	己		
废商名稱									
*装修位置				(牆面、天花板		施作			(1至8樓或1、3、5樓)
*防火性能 合格證明			(耐燃等約	吸/防火時效/阻熱 □	(性)	*装修	数里	m² ✓	
*排序編號	00					儲存			
* 1A-73* 3015K	03					IAH 17			
序號 材料名稱、規格	」 版 的	名籍	耐燃等級	装修數量	Ź	哈格證明		装修位置	推護
資料檢視送件	原使照資料	裝修地址	申請人	室內裝修設	計業 室內勢	修施工業 <mark>裝修樓層</mark>	概要	裝修材料	綠建築材料
案件名稱: 豪宅室	内裝修 案	————— 件序號: F10	1000049	案件處理狀態				案件別: 簡素	
建築物使用執照號碼:	76 年 使字第0	343 -號	變更次數:	開業證號:16	68-1 簽訂	正建築師姓名:唐弘	雄		
【室內裝修材料】									
*材料名稱、規格									
廠商名額									
*装修位置				(牆面、天花板		施作			(1至8樓或1、3、5樓) ——
*防火性能 合格證明			(耐燃等約	B/防火時效/阻熱 ¬	!性)	*装修		料維護	區
*排序編號	22					儲存	只 /	门冲吱	nn n
* 奸分編號	03					IAH 17	\mathbb{Z}		
克號 材料夕越 、相太	K 1881 18	2.2	副帐竿和	連絡制品	4	- 故詩明		基格位置	推議

- ■修改裝修材料資料:在欲修改的裝修材料資料維護項目下,選取欲修改的 裝修材料資料後點選「修改」按鈕,會顯示於資料輸 入區欄位中提供修改,修改完成後按「儲存」按鈕即 可存檔。
- ■刪除裝修材料資料:在欲刪除的裝修材料資料維護項目下,選取欲刪除的 裝修材料資料後點選「刪除」按鈕,系統會提示確認 刪除訊息如下圖。使用者按「確定」按鈕後執行資料 刪除,若按「取消」按鈕可取消資料刪除動作。



(八)綠建築材料資料登錄

本作業資料操作包括:新增、修改、刪除綠建築材料資料。

■ 進入作業:自「簡裝竣工案件登錄」作業中選擇「綠建築材料」頁籤。



■ 重要欄位輸入說明:

- 本次施作材料名稱:輸入本次施作材料名稱。
- 施作空間名稱:輸入施作空間名稱。
- 施作位置: 輸入施作位置。
- 裝修數量:可自行輸入裝修數量。
- 綠建材數量:可自行輸入綠建材數量。
- 施作證書字號: 輸入施作證書字號。
- 序號:提供排序用途,由系統自動給號;多筆裝修地址時若需要調整資料排序,可自行修改序號值。

■ 新增綠建築材料資料:於資料輸入區輸入綠建築材料資料後按「儲存」按 鈕,儲存資料。

	資料檢視送件 原使	照資料 裝修地址	申請人 室庭	內裝修設計業 室序	内裝修施工業 裝	隊樓層概要 裝修材料 <mark>綠</mark>	建築材料
案	件名稱: 豪宅室內裝修	案件序號: F101	.000049 案件原	處理狀態: 未送件	:	案件別:簡易3	室內裝修竣工申請
建築物)使用執照號碼:76 年 ·	使字第0343 - 號	變更次數: 開業語	證號:1668-1	簽証建築師姓名:	唐弘雄	
【綠建第	與材料 】					7	
*本次	値作材料名稱:			容别	料輸入區		
*1	施作空間名稱:			, A	一种人		
	★施作位置:		^			_	
	*装修数量:			* \$	建材敷量:		
線	建材證書字號:						
	*排序編號 01				1	諸存	
序號	材料名稱	施作空間名稱	施作位置	装修數量	綠建材數量	合格證明	維護

完成儲存的資料會顯示於資料維護區。

	資料檢視送件 原信	吏照資料 裝修地址	申請人室	內裝修設計業室	內裝修施工業 裝信	够樓層概要 裝修材料	綠建築材料
3	案件名稱: 豪宅室內裝(隊 案件序號: F101	1000049 案件	處理狀態: 未送係	#	案件別: 簡	 易室內裝修竣工申請
建築物	勿使用執照號碼:76 年	使字第0343 - 號	變更次數: 開業	證號:1668-1	簽証建築師姓名:	唐弘雄	
【綠建	築材料】						
*本次	1 施作材料名稱:						
*	施作空間名稱:						
	* 施作位置:		~				
	*装修数量:			* \$	建材數量:		
籍	建材證書字號:						
	*排序编號 01				ſ	資料維護	護區
序號	材料名稱	施作空間名稱	施作位置	装修數量	綠建材數量	石格證明	維護

- ■修改綠建築材料資料:在欲修改的綠建築材料資料維護項目下,選取欲修 改的綠建築材料資料後點選「修改」按鈕,會顯示 於資料輸入區欄位中提供修改,修改完成後按「儲 存」按鈕即可存檔。
- ■刪除綠建築材料資料:在欲刪除的綠建築材料資料維護項目下,選取欲刪 除的綠建築材料資料後點選「刪除」按鈕,系統會 提示確認刪除訊息如下圖。使用者按「確定」按鈕

後執行資料刪除,若按「取消」按鈕可取消資料刪 除動作。



二、簡易室內裝修竣工案件資料檢視與送件

【功能說明】

提供綜合檢視簡裝竣工案件各項資料登錄情形,並可對資料完備的案件進行送出申請。

【操作說明】

■ 進入作業方式:

自系統功能選單中選擇「線上申請」→「簡易室內裝修竣工申請」→「簡 裝竣工案件登錄」。

- ■申請書資料範圍:申請書應建立的資料內容及範圍經整理後歸納如下:
 - 資料檢視送件
 - 簡裝案件取號及基本資料登錄(原使照資料)
 - 裝修地址
 - 申請人

- 室內裝修設計業
- 室內裝修施工業
- 裝修樓層概要
- 裝修材料
- 綠建築材料

(一)資料檢視送件

本作業資料操作包括:檢視各項資料登錄情形、連結各項資料、申請案件 送出申請。

■ 進入作業:自「簡裝竣工案件登錄」作業中選擇「資料檢視送件」頁籤。



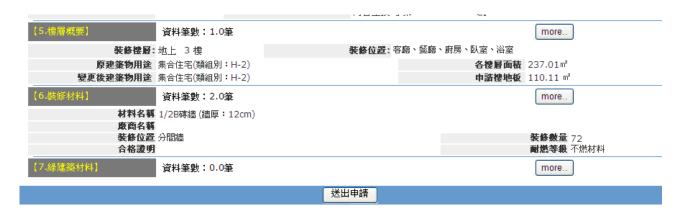
■連結各項資料說明:檢視各項資料時若需為查看各類詳細資料內容可按

more..

■ 案件送出申請:若申請資料已建檔完備可按「送出申請」按鈕進行案件申

按鈕進行資料連結。

請。



三、簡易室內裝修竣工案件修改

【功能說明】

當簡裝竣工案件登錄至申請案件資料,如需維護申請案件資料可至本功能查詢指定案件,並可執行資料修改及申請書列印。

【操作說明】

■ 進入作業方式:

自系統功能選單中選擇「線上申請」→「簡易室內裝修竣工申請」→「簡 裝竣工案件修改」。



使用者可以查詢自己曾經建檔的案件資料,包含各類案件狀態。

- 查詢指定申請案件:可以指定下列條件查詢符合條件的申請案件。
 - 送件日期起訖:送件日期於指定期間。
 - 掛號日期起訖: 掛號日期於指定期間。
 - 竣工證核發日期起訖: 竣工證核發日期於指定期間。
 - 竣工證號:符合指定竣工證號案件。
 - 案件名稱:可採模糊查詢。
- ■申請案件資料修改:符合查詢條件的申請案件會顯示於資料清單中,修改 資料時可點選指定案件右方「修改」按鈕。

案件序號	案件處理狀態	案件名稱	會員證號碼	瓷証建築師姓名	維護	申諧書列印
F101000540	未送件	33			修改	申請書列印
F101000538	未送件	666993			修改	申請書列印
F101000535	未送件	遙沙龍有限公司			修改	申請書列印
F101000533	未送件	王雅芳	1430	廖炳凱	修改	申請書列印
F101000521	未送件	陳明雄			修改	申請書列印
F101000518	未送件	曾徳音	1649	沈宗樺	修改	申請書列印

開啟申請案件資料登錄維護視窗:申請案件資料登錄維護操作方式與簡裝 竣工案件登錄作業相同,此處不重複說明。請詳第參章第一節之(一)簡裝竣 工案件登錄。

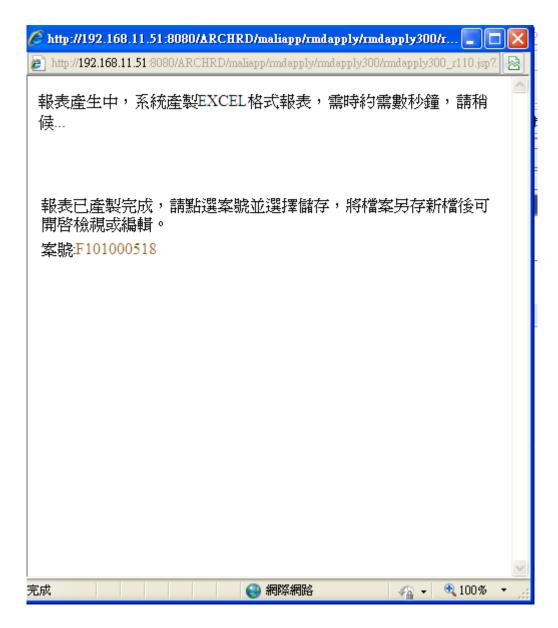
■申請書列印:符合查詢條件的申請案件會顯示於資料清單中,申請書列印 時可點選指定案件右方「申請書列印」按鈕。

案件序號	案件處理狀態	案件名稱	會員證號碼	管証建築師姓名	推護	申諧書列印
F101000540	未送件	33			修改	申請書列印
F101000538	未送件	666993			修改	申請書列印
F101000535	未送件	遙沙龍有限公司			修改	申請書列印
F101000533	未送件	王雅芳	1430	廖炳凱	修改	申請書列印
F101000521	未送件	陳明雄			修改	申請書列印
F101000518	未送件	曾徳音	1649	沈宗樺	修改	申請書列印

開啟申請書列印視窗:申請書列印將產製 Excel 格式申請書供申請人下載。申請書產生完成時,請點選案號並建議選擇儲存於個人電腦端,方便後續維護。



請檢視瀏覽器如有開啟快顯封鎖程式(彈出式視窗攔截器),請將本會網址 (*.arch.org.tw)設為允許的網站。



選擇案號時,系統會顯示檔案下載對話框,此時建議選擇「儲存」按鈕。



於另存新檔對話框選擇檔案目錄,並按「儲存」按鈕,儲存申請書檔案。



儲存完成後,系統顯示下載完成對話框,使用者可選擇「開啟」按鈕打開申請書檔。



